

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**

«Утверждаю»

Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ

Д.м.н., член-корр. РАН Рычкова Л.В.



« 09 » 09 20 19 г.

РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию ЦКП

**«ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ ПРОГРЕССИВНЫХ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ЗДОРОВЬЯ»
(ЦКП ЦРППТЗ)**

1. Условия предоставления доступа к оборудованию ЦКП

1.1. Доступ к оборудованию Центра коллективного пользования «Центр разработки прогрессивных персонализированных технологий здоровья» (далее – ЦКП) предоставляется по заявке, поданной через сайт (<https://health-family.ru/ru/about-us/center-for-collective-use/>).

1.2. Выполнение работ на оборудовании, закрепленном за ЦКП, осуществляет заинтересованный пользователь при соблюдении следующих условий:

- а) прохождение обязательного инструктажа по технике безопасности;
- б) в случае необходимости прохождение обязательного инструктажа по работе с возбудителями инфекционных заболеваний 2 – 4 группы опасности, которые должны проводиться по основному месту работы пользователя;
- в) получение допуска к работе в ЦКП только после обязательного инструктажа на рабочем месте (в помещениях лабораторий, где установлено оборудование ЦКП), проводимого руководителем соответствующей лаборатории;
- г) в течение первого месяца работы, заинтересованные пользователи (научные сотрудники и лаборанты ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, студенты ВУЗов, аспиранты, докторанты, внешние заказчики) работают только в сопровождении опытного пользователя – научного сотрудника из курирующей лаборатории, своего научного руководителя.

д) дальнейшая самостоятельная работа заинтересованных пользователей возможна при наличии документального подтверждения необходимой квалификации, а также при согласовании с руководителем лаборатории, где установлено необходимое для работы оборудование ЦКП.

1.3. Пользователь, подающий заявку на предоставление доступа к оборудованию ЦКП, обязуется соблюдать Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП (п.3 настоящего Регламента).

1.4. Доступ к оборудованию ЦКП для выполнения научно-исследовательской работы (далее - НИР) предоставляется на срок до официальной даты ее окончания, если иное не оговорено договором об оказании услуг.

2. Подача заявки на получение доступа к оборудованию ЦКП

2.1. Для получения доступа к оборудованию ЦКП пользователю необходимо на сайте ЦКП подать заявку на предоставление доступа к оборудованию ЦКП, загрузив скан-копию заявления (приложение 1), оригинал заявления направить почтовым отправлением или принести лично по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16, приемная.

2.2. Заявка рассматривается руководителем ЦКП в течение десяти рабочих дней со дня ее получения. По окончании рассмотрения заявки результат рассмотрения сообщается заявителю и/или размещается в открытом доступе на сайте ЦКП.

2.3. В случае отсутствия причин для отклонения заявки (п.2.4. настоящего Регламента), заявка принимается к исполнению.

2.4. Заявка на предоставление доступа к оборудованию ЦКП может быть отклонена в случае, если:

а) пользователь, подавший заявку, ранее нарушал Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП, установленные разделом 3 настоящего Регламента;

б) в заявке (Приложение 1) указаны неполные, недостоверные или противоречивые сведения;

в) НИР, указанная в заявке (Приложение 1) не зарегистрирована в установленном порядке в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР, <http://www.rosrid.ru>).

3. Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП

3.1. На безвозмездной основе оборудование ЦКП используют:

а) научные сотрудники и лаборанты ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, в рамках выполнения тем, входящих в тематический план научных исследований ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; для реализации научного проекта, поддержанного грантом Президента РФ / Правительства РФ / Министерства науки и образования РФ / Российского научного фонда / Российского фонда фундаментальных исследований;

б) обучающиеся (студенты ВУЗов, аспиранты и докторанты) в рамках подготовки квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном учреждении, подведомственном Министерству науки и высшего образования РФ;

3.2. Оказание ЦКП услуг сторонним заинтересованным пользователям, не связанным с ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ трудовыми отношениями (внешние заказчики), осуществляется на возмездной основе на основании договора между организацией – заказчиком (либо физическим лицом) и ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ. Стоимость услуг ЦКП для представителей сторонних организаций утверждается приказом Директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

3.3. В исключительных случаях услуги ЦКП для представителей сторонних организаций могут оказываться на безвозмездной основе на основании договоров о сотрудничестве с организациями-партнерами (в частности, при выполнении совместных исследовательских проектов, реализации совместных образовательных программ). Решение о предоставлении услуг ЦКП на безвозмездной основе оформляется в виде распоряжения Директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

3.4. Получая доступ к оборудованию ЦКП, пользователь ЦКП обязуется использовать оборудование только для выполнения исследования в рамках НИР, указанной в заявлении (Приложение 1).

3.5. При наличии потребности в реактивах и иных расходных материалах для выполнения работ на оборудовании ЦКП, их приобретение в полном объеме берет на себя заинтересованный пользователь оборудования.

3.6. Все виды работ, выполняемые на оборудовании, закрепленном за ЦКП, вносятся заинтересованным пользователем в специальный журнал учета времени эксплуатации оборудования.

3.7. При опубликовании результатов исследований, проведенных заинтересованным пользователем с использованием ЦКП в научных журналах, заинтересованный пользователь обязан привести в тексте публикации следующую ссылку на русском (английском) языке: *«Данная работа выполнена с использованием оборудования ЦКП «Центр разработки прогрессивных персонализированных технологий здоровья» ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, Иркутск» (This work was performed with the use of equipment of Collective*

research centre "Center for the development of progressive personalized technologies for health" SC FHHRP, Irkutsk).

3.8. Получая доступ к оборудованию ЦКП, пользователь ЦКП обязуется представлять отчеты об использовании оборудования по утвержденной форме (Приложение 2) в установленные ЦКП сроки.

4. Порядок выполнения работ и оказания услуг ЦКП

4.1. После принятия к исполнению заявки, поступившей из сторонней организации, при отсутствии соответствующего действующего договора о безвозмездном / возмездном оказании услуг, заключенного между сторонней организацией (далее – Заказчик) и базовой организацией ЦКП (далее – исполнитель), Исполнитель в течение десяти рабочих дней направляет Заказчику предложение о заключении типового договора безвозмездного / возмездного оказания услуг на условиях Исполнителя, который должен быть заключен в течение одного месяца.

4.2. Если Заказчик в установленный срок не заключит типовой договор безвозмездного / возмездного оказания услуг на условиях Исполнителя, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заявки с уведомлением Заказчика в течение десяти рабочих дней.

4.3. График работы на оборудовании утверждает руководитель ЦКП (на основании представления руководителя лаборатории, где установлено оборудование ЦКП).

Руководитель ЦКП «Центр разработки
прогрессивных персонализированных
технологий здоровья», д.б.н.



Н.В. Семёнова

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Форма 1
(для научных сотрудников и лаборантов)

<Фирменный бланк организации > (для сотрудников сторонних организаций)

< Бланк служебной записки > (для сотрудников базовой организации)

Руководителю Центра коллективного пользования
«Центр разработки прогрессивных персонализированных
технологий здоровья» (ЦКП ЦРППТЗ)
< Фамилия И.О. руководителя ЦКП ЦРППТЗ >

Просим Вас предоставить доступ к ресурсам ЦКП ЦРППТЗ для следующих сотрудников:

№	ФИО (полностью)	Ученая степень, ученое звание	Наименование организации	Наименование структурного подразделения	должность	e-mail, телефон
1.						
2.						

Доступ необходим для решения <краткая формулировка решаемой задачи > в рамках выполнения НИР:

Регистрационный номер НИР в ЕГИСУ НИОКТР	Наименование НИР	Основание проведения НИР	Заказчик	Руководитель НИР	Дата окончания НИР
		Госбюджетная тема / поисковая тема / инициативная тема / договорная тема / технология / грант	Министерство науки и образования РФ / РНФ и т.д.	ФИО, должность, наименование организации, e-mail, телефон	

с применением оборудования < наименование оборудования, лаборатория, где установлено оборудование >

Вышеуказанный (-е) сотрудник (-и) ознакомился (-ись) с Регламентом доступа к оборудованию ЦКП, размещенном на сайте <https://health-family.ru/ru/about-us/center-for-collective-use/>, и обязуется (-юется) соблюдать Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП (п.3 Регламента).

< Наименование должности, подпись, И.О. Фамилия руководителя организации > (для сотрудников сторонних организаций)

< Наименование должности, подпись, И.О. Фамилия руководителя структурного подразделения > (для сотрудников базовой организации)

(для студентов ВУЗов, аспирантов, докторантов)

<Фирменный бланк организации > (для сотрудников сторонних организаций)

< Бланк служебной записки > (для сотрудников базовой организации)

Руководителю Центра коллективного пользования
«Центр разработки прогрессивных персонализированных
технологий здоровья» (ЦКП ЦРПШТЗ)

< Фамилия И.О. руководителя ЦКП ЦРПШТЗ >

Просим Вас предоставить доступ к ресурсам ЦКП ЦРПШТЗ для студента / аспиранта / докторанта:

№	ФИО (полностью)	Наименование организации	e-mail, телефон
1.			

Доступ необходим для выполнения работ по теме квалификационной работы диссертационного исследования <утвержденная тема НИР студента / аспиранта / докторанта > на период с « ____ » ____ г. по « ____ » ____ г.

с применением оборудования < наименование оборудования, лаборатория, где установлено оборудование >

< ФИО студента / аспиранта / докторанта > ознакомился с Регламентом доступа к оборудованию ЦКП, размещенном на сайте <https://health-family.ru/ru/about-us/center-for-collective-use/> и обязуется соблюдать Правила коллективного пользования оборудованием ЦКП (п.3 Регламента).

< Наименование должности, подпись, И.О. Фамилия руководителя организации > (для сотрудников сторонних организаций)

< Наименование должности, подпись, И.О. Фамилия руководителя структурного подразделения > (для сотрудников базовой организации)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБОРУДОВАНИЯ ЦКП

1. ФИО пользователя, ученая степень, наименование организации.
2. Тема и регистрационный номер НИР в ЕГИСУ НИОКТР, в реализации которой было использовано оборудование ЦКП.
3. Направление научных исследований (<http://kremlin.ru/supplement/987>; <http://kremlin.ru/supplement/988>).
4. Формулировка решаемой задачи (исследуемой научной проблемы).
5. Используемое научное оборудование.
6. Используемая методика измерений.
7. Перечень публикаций (научных статей, монографий) со ссылками на ЦКП (по результатам исследований) с указанием выходных данных, DOI, баз цитирования.
8. Перечень результатов интеллектуальной деятельности, полученных с использованием оборудования ЦКП (патенты на изобретения, свидетельства о государственной регистрации баз данных и т.д.).
9. Перечень защищенных диссертаций, результаты которых были получены с использованием оборудования ЦКП.