

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,
д.м.н., чл.-корр. РАН
Л.В.Рычкова
«09» апреля 2022 г.

**Положение об экзаменационной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы экзаменационной комиссии и ее полномочия по организации вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих для обучения по программам высшего образования: ординатуры и аспирантуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- Правил приема в ординатуру и аспирантуру положений о приемной и апелляционной комиссиях ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- другими локальными актами и документами Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Устава ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

1.3. Экзаменационная комиссия создается приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных сотрудников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ по соответствующим специальностям, на период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов.

II. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается по каждому предмету (комплексному междисциплинарному экзамену), по которым проводятся вступительные испытания, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3. Председатели и члены комиссии назначаются приказом директора до начала экзаменационных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

III. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующей специальности;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и их оценивание;
- составляет и направляет в приемную комиссию протоколы результатов проверки экзаменационных работ.

3.2. Экзаменационная комиссия имеет право:

- проводить вступительное испытание;
- осуществлять проверку экзаменационных работ;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.

3.3. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

IV. Функции, права и обязанности председателя и членов экзаменационных комиссий.

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременное и объективное выполнение работ. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов экзаменационных испытаний;
- представление материалов вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии, подготовка их в необходимом количестве;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии.
- инструктаж членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций поступающим.

4.3. Председатели комиссий имеют право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4. Председатели комиссий обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при разработке тестовых материалов, проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры разработки тестовых материалов, проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.
- 4.6. Член комиссии обязан:
- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
 - профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
 - соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при разработке и проверке экзаменационных работ;
 - незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры разработки экзаменационных материалов, проведения экзаменационных испытаний и проверки экзаменационных работ, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

V. Организация вступительных испытаний

- 5.1. Поступающие в аспирантуру сдают специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 5.2. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.
- 5.3. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 5.4. Расписание экзаменационных экзаменов утверждается директором ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.
- 5.5. Материалы вступительных испытаний формируются председателем экзаменационной комиссии ежегодно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и утверждаются председателем приемной комиссии.
- 5.6. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе и объявляются предметной экзаменационной комиссией в день проведения испытания.
- 5.7. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе экзаменационного испытания. Оформленные протоколы экзаменационных испытаний передаются в приемную комиссию в день сдачи экзамена.
- 5.8. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в установленном порядке. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляции поступающего.

VI. Отчетность предметной и экзаменационной комиссий

- 6.1. В качестве отчетных документов при проверке работы предметной и экзаменационной комиссий выступают: приказы по утверждению состава предметных и экзаменационных комиссий; расписание вступительных испытаний; экзаменационные протоколы.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.
- 7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

Зам директора по
научной работе д.б.н.



Н.В.Семёнова