

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,
Д.М.Н., чл.-корр. РАН
Л.В.Рычкова
«24» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации и текущем контроле
успеваемости аспирантов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости аспирантов (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";
- приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";
- Устав ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ (далее - ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ) и иные локальные нормативные акты.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, систему оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов (далее - обучающихся), периодичность проведения промежуточной аттестации, а также порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не

прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

II. Основные понятия и определения

- 2.1. Текущий контроль является одной из форм контроля освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, практик и научных исследований.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию и организации качества образовательного процесса в аспирантуре и направлен на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения аспирантами учебного материала.
- 2.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.
- 2.4. Промежуточная аттестация в аспирантуре проводится, как правило, в виде зачета или зачета с оценкой в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий.
- 2.5. Зачёт - форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объёма дисциплины образовательной программы или практики с выставлением итоговой оценки «зачтено» или «не зачтено».
- 2.6. Зачёт с оценкой - форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объёма дисциплины образовательной программы или практики с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 2.7. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы и/или практикам, а также не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки, стихийные бедствия).

III. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

- 3.1. Виды и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой дисциплины или практики, а также методическими материалами и утверждаются директором ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.
- 3.2. При сетевой форме реализации программ ординатуры ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.
- 3.3. Дополнительными формами текущего контроля являются сведения о посещении аспирантами лекций, практических занятий, прохождении практик.
- 3.4. Аспиранты участвуют во всех мероприятиях текущего контроля, предусмотренных в рамках реализации рабочей программы.
- 3.5. Текущий контроль выполнения аспирантом научных исследований и практик осуществляет научный руководитель.
- 3.6. В случае отсутствия контакта научного руководителя с аспирантом свыше 4 недель, а также в случае отсутствия текущих результатов при осуществлении практик, научный руководитель извещает об этом отдел образования и повышения квалификации для выяснения причин и решения академических вопросов.

IV. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и

индивидуальным учебным планом.

4.2. Научный руководитель предоставляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.3. Промежуточную аттестацию проводит аттестационная комиссия назначаемая приказом директора.

4.4. Результаты аттестации фиксируются в аттестационном листе аспиранта (приложение 1) и индивидуальном плане аспиранта.

4.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как невыполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению индивидуального плана.

4.8. По окончании промежуточной аттестации, не позднее последнего дня, установленного учебным планом для прохождения промежуточной аттестации, аттестационный лист предоставляется в отдел образования и повышения квалификации.

4.9. При наличии аттестации по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе практикам и научным исследованиям, аспирант считается аттестованным.

V. Ведение документации промежуточной аттестации

5.1. Отдел образования и повышения квалификации координирует деятельность структурных подразделений по организации промежуточной аттестации аспирантов.

5.2. Бланки аттестации установленной формы (приложения № 1) заполняются аспирантом и подписываются комиссией и передаются в отдел образования и повышения квалификации не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации.

5.3. Подписанные бланки аттестации подшиваются в личные дела обучающихся и хранятся в отделе образования и повышения квалификации.

5.4. Результаты промежуточной аттестации дублируются в зачетной книжке обучающегося.

Руководитель отдела
образования и повышения
квалификации к.м.н.



Паршина А.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА»
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)

АТТЕСТАЦИЯ

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

За _____ год _____ обучения.
(годовая, промежуточная) (очного, заочного) (г/б, договорная форма обучения)

Направление _____

Образовательная программа _____

Научный руководитель _____

Выполнение аспирантом индивидуального плана

1. Освоение образовательных дисциплин

№ п/п	Наименование предмета	Дата сдачи	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

II. Научные исследования

VI. Характеристика научно-исследовательской и общественной работы аспиранта

Научный руководитель: _____

Дата: _____

Заключение аттестационной комиссии _____

Дата _____ Председатель _____
Секретарь _____ Члены комиссии: _____

Ш. Педагогическая работа аспиранта

Количество часов _____

Наименование работы _____

IV. Участие в семинарах и конференциях

V. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

VI. Публикации статей

Наличие публикаций по теме диссертации

Статей всего _____ из них в журналах перечня ВАК всего _____

Публикации в отчетном году _____
