

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,

д.м.н., чл.-корр. РАН

Л.В.Рычкова

2022 г.

**Положение об апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по программам высшего образования: ординатуры и аспирантуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и добавлениями;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ № 1181 от 10.12.2014г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ № 16585 от 09.02.2016г.;
- Правил приема в ординатуру и аспирантуру положений о приемной и экзаменационной комиссиях ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- другими локальными актами и документами Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Устава ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

II. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, формируется апелляционная комиссия (далее - комиссия).

2.2. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии и его заместитель, члены комиссии.

2.3. Состав и сроки работы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- устанавливает соответствие выставленной оценки (решения) принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

4.2. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление.

5.2. Подачей апелляции является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании.

5.3. Апелляция подается лично абитуриентом (или доверенным лицом) в Приемную комиссию на имя председателя Апелляционной комиссии (см. Приложение 1).

5.4. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

5.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего дня в часы работы Приемной комиссии.

5.6. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются, если это лицо не является доверенным.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

5.9. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.10. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.11. Подав апелляцию, абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

5.12. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня подачи апелляции и ознакомления с экзаменационными работами в часы работы Приемной комиссии.

5.13. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не

назначается и не проводится.

5.14. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.15. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.

5.16. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.17. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента или доверенного лица (под подпись).

5.18. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в Приемную комиссию. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

Зам директора по
научной работе д.б.н.



Н.В.Семёнова

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ

_____ (ф.и.о. председателя)

Абитуриента _____ (ф.и.о. полностью)

Направление (специальность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по « _____ »
в связи с тем, что

1. _____ (причина апелляции)
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись абитуриента)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ
ЧЕЛОВЕКА»**

**ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: _____
(подпись поступающего)

_____ (расшифровка)