

**Положение о конкурсной комиссии для проведения  
конкурса на замещение вакантных должностей  
научных работников в Федеральном государственном  
бюджетном научном учреждении «Научный центр  
проблем здоровья семьи и репродукции человека»  
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее – ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, Центр) в соответствии с Приказом Министерства науки России от 05.08.2021 №715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Центре, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.

**II. Состав конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ на основании приказа директора Центра и действует на постоянной основе.
2. В состав конкурсной комиссии включаются директор (и.о. директора) ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; ученый секретарь ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; представитель трудового коллектива организации ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 7-9 человек и состоит из председателя,

заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем конкурсной комиссии является директор Центра.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

### **III. Порядок работы конкурсной комиссии**

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений за последние 5 лет, предшествующих проведению конкурса, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- оценки квалификации и опыта претендента;
  - оценка результатов собеседования, в случае его проведения.
7. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.
  8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место.
  9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.
  10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.
  11. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются членами конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии в запечатанном конверте, скреплённом подписью председателя конкурсной комиссии и секретаря комиссии. Конверт хранится в документах Учёного совета в течение одного года.
  12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.
  14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.
  15. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

### Должностные обязанности и требования к квалификации научных работников

#### ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ)

**Задачи:** Организация и осуществление общего руководства выполнением плановых научно-исследовательских и других работ. Осуществление научного руководства исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разработка предложений к планам учреждения по тематике подразделения и планов работ подразделения. Руководство разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контроль выполнения заданий специалистами подразделения и исполнителями. Обеспечение подготовки научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представление их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения. Определение потребности подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принятие мер по обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечение рациональной расстановки работников, принятие мер по повышению их квалификации и творческой активности. Контроль над соблюдением трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности в подразделении. Участие в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представление предложений об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Организация взаимодействия подразделений с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки; отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

**Квалификационные требования:**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых российских и международных журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по научным грантам (РФФИ, РФФИ, Президента РФ и др.), программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

### **ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Задачи:** Осуществление научного руководства исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участие в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и непосредственное участие в их реализации:

- формулировка направлений исследований, организация составления программ работ, определение методов и средств их проведения;
- координация деятельности исполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализ и обобщение полученных результатов и данных мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проведение научных экспертиз проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определение сферы применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечение научного руководства их практической реализацией;
- участие в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществление подготовки научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

**Квалификационные требования:**

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 12 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в Учреждении, научным грантам (РФФИ, РФФИ, Президента РФ и др.), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

## ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

**Задачи:** Осуществление научного руководства конкретными темами исследований, руководство работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечение выполнения ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственное участие в выполнении исследований:

- разработка методов решения наиболее сложных научных проблем;
- обоснование направлений новых исследований и разработок, формирование предложений к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организация разработки новых научных проектов;
- координация деятельности соисполнителей работ;
- обеспечение анализа и обобщения полученных результатов, формирование предложений по сфере их применения.

Осуществление подготовки научных кадров, участие в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

**Квалификационные требования:**

Ученая степень доктора наук, в исключительных случаях — кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по научным грантам (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

## СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

**Задачи:** Осуществление руководства группой работников, выполняющих плановые исследования, или проведение в качестве исполнителя самостоятельных научных исследований и разработок по наиболее сложным и ответственным работам.

Составление планов и методических программ проведения исследований и разработок.

Участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Формирование предложений по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участие в образовательном процессе, в том числе в вузах (чтение спецкурсов, руководство

семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).  
**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

**Квалификационные требования:**

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
- докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам научных (РФФИ, РФФИ, Президента РФ и др.), федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

## НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

**Задачи:** Проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, самостоятельное осуществление сложных исследований, экспериментов и наблюдений.

Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участие в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участие в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Квалификационные требования:**

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и международных журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
- докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участия в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных научных исследований РАН и ее отделений, научных грантов (РФФИ, РФФИ, Президента РФ и др.);
- участия в конкурсах научных проектов.

## МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

**Задачи:** Под руководством ответственного исполнителя проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений, составление их описаний и формулировка выводов. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике. Повышение своей квалификации, выступление с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

**Квалификационные требования:**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.



**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ НАУЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Баллы
<b>Публикационная активность</b>		
	Статьи Web of Science	30
	Статья Web of Science в зарубежном журнале с IF=1-2	50
	Статья Web of Science в зарубежном журнале с IF<1	30
	Статьи Scopus зарубежные	20
	Статьи Scopus российские	10
	Статьи РИНЦ < 2	2
	Статьи РИНЦ > 2	5
	Статьи, подготовленные совместно с зарубежными организациями	20
	Методические и учебные пособия, утвержденные УМО, МЗ	5
	Монография, подготовленная совместно с зарубежными учеными (глава)	50 (25)
	Монографии в центральной печати (глава). Участие в разработках национальных клинических рекомендациях	20 (10)
<b>Участие в конференциях</b>		
	Доклады на зарубежных конференциях (oral present.)	20
	Доклады на международных конференциях (oral present.)	10
	Доклады на российских конференциях (oral present.)	5
<b>Проведение и организация конференций</b>		
	международная	10
	русская	5
<b>Патенты</b>		
		10
<b>Педагогическая деятельность</b>		
	Руководство дипломными и курсовыми	3
	Руководство аспирантами	7
	Консультирование докторантов	10
<b>Гранты, в выполнении которых участвовал претендент</b>		
		10

**КРИТЕРИИ РАНЖИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

должность	Количество баллов (за 1 год)
Главный научный сотрудник	> 77
Ведущий научный сотрудник	>40
Старший научный сотрудник	>20
Научный сотрудник	>10
Младший научный сотрудник	>7