

1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр. и. о. директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,

д.м.н.Л.В. Рычкова

«30» марта 2015 г.



Положение о педагогической практике аспирантов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической практике аспирантов (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказами Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198, 1200, 1199 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки.
- Постановление правительства Российской Федерации от 08.05.2013 № 661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».
- Устав ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ и иные локальные нормативные акты.

1.2. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, включающей преподавание специальных дисциплин, организацию учебного процесса, учебно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

1.4. Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.5. Целью педагогической практики является формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального медицинского образования.

1.6. Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям и теории в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения;
- формирование практических умений разрабатывать модели, методики и технологии обучения в организациях высшего профессионального и дополнительного медицинского образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности
- формирование навыков владения способами реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательных организациях, а также владение умениями выявлять проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности.

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

2. Порядок прохождения педагогической практики

2.1. Педагогическая практика проводится в ходе аспирантской подготовки в рамках освоения образовательной программы послевузовского профессионального образования по соответствующей специальности научных работников.

2.2. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

2.3. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

2.4. Структура и содержание педагогической практики, ее формы, требования к результатам освоения определяются рабочей программой, разрабатываемой ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.5. Сроки и индивидуальный график прохождения практики устанавливаются аспирантом совместно с руководителем и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

2.6. Допуск к прохождению педагогической практики осуществляется на основании заявления аспиранта представленного на имя директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ (Приложение 1).

2.7. Базой прохождения педагогической практики являются базовые кафедры ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.8. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.

2.5. Педагогическая практика включает следующие виды деятельности аспиранта:

- изучение организации высшего и дополнительного медицинского профессионального образования;
- участие в создании и самостоятельная разработка содержательных и контролирующих материалов, образовательных программ, учебно-методических пособий для обучающихся;
- самостоятельное проведение занятий по специальной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- участие в организации учебно-исследовательской работы ординаторов ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- участие в проведении профориентационной работе со школьниками и бакалаврами;
- участие в методических семинарах.

III. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

3.1. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение, по предварительному соглашению, занятий, проводимых учеными ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

3.2. Аспирант в процессе подготовки имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса.

3.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, ученым Центра.

3.4. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

IV. Обязанности руководителя педагогической практики (научного руководителя)

4.1. Руководитель педагогической практики (научный руководитель) обязан:

- обеспечить четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утвердить график и сроки проведения практики в индивидуальном плане аспиранта;

- оказывать методическую помощь в подготовке аспиранта к самостоятельному проведению занятий;
 - контролировать работу аспиранта, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
 - участвовать в анализе и оценке итогов практики.
- 4.2. Руководитель педагогической практики (научный руководитель) имеет право:
- определять дисциплины и учебные группы для проведения практики;
 - вносить предложения по организации педагогической практики;
 - отстранять аспиранта от практической работы при неудовлетворительном ее исполнении.

V. Порядок организации контроля прохождения и отчетности по итогам педагогической практики

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения педагогической практики осуществляется руководителем педагогической практики (научным руководителем).

5.2. Формой контроля за объемом и качеством освоения умений и навыков в ходе педагогической практики является отчет (приложение 2). Отчет о педагогической практике составляется аспирантом в письменной форме. Отчет должен содержать наименование дисциплины, сроки прохождения практики, общий объем часов, название цикла (циклов), в проведении которых участвовал аспирант, даты проведения, темы, вид занятий, образовательные технологии, которые использовал аспирант во время практики. К отчету прилагается отзыв научного руководителя (приложение 3).

5.3. Отчет о педагогической практике заслушивается во время промежуточной аттестации аспиранта. В ходе обсуждения отчета аттестационной комиссией устанавливается соответствие знаний и уровня сформированности компетенций аспиранта требованиям программы педагогической практики. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол аттестации. В случае, если аспирант успешно освоил программу практики, в протокол аттестации и в аттестационный лист вносится отметка об утверждении отчета о педагогической практике и выставляется зачет.

5.4. Аспирант не может быть аттестован за отчетный период, если:

- аспирант не прошел педагогическую практику в установленный индивидуальный планом срок без уважительной причины;
- аспирант был отстранен от практики;
- по итогам промежуточной аттестации аспирант не достиг порогового уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии ему назначается повторное прохождение практики.

Зам.директора по
научной работе д.м.н.



А.В.Погодина

Вр.и.о.директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ
д.м.н.Рычковой Л.В.

Ф.И.О. аспиранта _____
аспиранта второго курса _____ формы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики
(специальность _____)
_____) в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С Положением об организации педагогической практики аспирантов
ознакомлен.

Аспирант

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

_____ 20__ г.

Согласовано:
Зам директора по научной работе

А.В.Погодина

Согласовано:
Научный руководитель

_____ /
(ФИО)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____

Год обучения _____

Форма обучения _____

Специальность _____

Сроки прохождения педагогической практики _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ АСПИРАНТОМ РАБОТЕ, ПРИОБРЕТЕННЫХ УМЕНИЯХ И НАВЫКАХ И Т.Д.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

I.1. Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров)

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1						

I.2. Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка рефератов, контрольных заданий студентов)

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

II. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по соответствующей дисциплине, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям в лаборатории, включающая составление письменных планов-конспектов, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		

Аспирант

И.О.Фамилия

_____ 20__ г.

Руководитель отдела

И.О.Фамилия

Научный руководитель

И.О.Фамилия

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ *

аспирантом _____

Год обучения _____

Форма обучения _____

Специальность _____

Сроки прохождения практики _____

В отзыве отражается:

- отношение аспиранта к практике;
- качество выполненных аспирантом работ;
- профессиональные качества, проявленные аспирантом при прохождении практики;
- замечания и пожелания аспиранту;
- общая оценка прохождения практики аспирантом.

Научный руководитель

И.О.Фамилия

_____ 20__ г.

* Заполняется научным руководителем