

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программам ординатуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее - ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»(с изменениями от 27.03.2020г.);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение включает в себя следующие разделы:

- Общие положения;
- Состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

II. Состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии).

2.2. Перечень и состав комиссий утверждаются приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) создаются отдельно по каждой специальности.

2.4. Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.5. По каждой специальности ординатуры создаются подкомиссии, входящие в состав апелляционной комиссии и возглавляемые заместителями председателя апелляционной комиссии. Заместителями председателя апелляционной комиссии являются заместители директора по научной работе.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.7. Председатели ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность подкомиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

2.8. В состав ГЭК (подкомиссий по отдельным специальностям ординатуры) включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, а также представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья, медицинских и фармацевтических организаций, иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

2.9. Оплата труда сотрудникам сторонних организаций, входящих в состав комиссии, производится на основании договора оказания услуг из расчета 1000 рублей час.

2.10. В состав апелляционной комиссии (подкомиссий по отдельным специальностям) включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, не входящих в состав ГЭК.

2.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается её секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных или административных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.13. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

2.14. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

2.15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.16. Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (Приложения №1 и №2).

2.17. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

2.19. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Программа государственного экзамена разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.2. К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоиваемой образовательной программе.

3.3. Программа ГИА, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.5. Государственный экзамен проводится устно.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до ГИА, директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

3.7. Государственный экзамен включает в себя несколько аттестационных испытаний и проводится в три этапа: I этап - тестирование; II этап - оценка практических навыков и умений; III этап - собеседование. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 3 календарных дней.

3.8. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий по специальности ординатуры, включающей вопросы дисциплин основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для дальнейшей профессиональной деятельности.

3.9. Во время тестирования обучающийся выбирает правильный (один) ответ из предложенных нескольких вариантов ответов, количество тестовых заданий составляет 100 штук. Время тестирования составляет 1 академический час.

3.10. Результаты тестирования зачитываются с оценкой «отлично» при доле правильных ответов 90% и более, с оценкой «хорошо» - от 80 до 89%, с оценкой «удовлетворительно» - от 70 до 79%, с оценкой «неудовлетворительно» при доле правильных ответов менее 70%.

3.11. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение тестирования. Результаты тестирования заносятся в протокол ГИА.

3.12. Обучающиеся допускаются ко II этапу государственного экзамена после успешного прохождения тестирования. Если результаты тестирования зачитываются с оценкой «неудовлетворительно», то ко II этапу государственного экзамена ординатор может быть допущен по решению председателя ГЭК.

3.13. Второй этап государственного экзамена состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры или интернатуры по специальности.

3.14. Во время прохождения II этапа государственного экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими тетрадями, в которых имеются записи результатов сбора жалоб, анамнеза больного, результатов лабораторных, инструментальных исследований и лечения, взятых из врачебной истории и т.п. Для подготовки ответа при прохождении II этапа государственного экзамена отводится 1 академический час.

3.15. Результаты II этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» либо «не зачтено». Ординаторы, получившие оценку «не зачтено», не допускаются к III этапу итоговой государственной аттестации.

3.16. Третий этап государственного экзамена проводится в форме собеседования по вопросам дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с программой

ГИА по специальности. Для подготовки ответа при прохождении III этапа государственного экзамена отводится 1 академический час.

3.17. Результаты III этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол ГИА. Результаты собеседования объявляются выпускнику в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.18. Выставление итоговой оценки за государственный экзамен осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня освоения компетенций выпускника.

3.19. По завершении экзамена проводится обсуждение на закрытом заседании ГЭК, на котором принимается решение, и большинством голосов выпускнику выставляется окончательная итоговая оценка. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.20. Итоговая оценка за государственный экзамен является комплексной. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты тестирования, оценки практических навыков и устного собеседования.

3.21. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

3.22. Критерии итоговой оценки:

Оценки «отлично» заслуживает выпускник, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, демонстрирующий клиническое мышление, владеющий методами диагностики, принципами лечения, реабилитации больных, оказанием неотложной помощи при угрожающих жизни ситуациях, умеющий ориентироваться в профессиональной среде, вести аргументированную дискуссию.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные экзаменом задания, владеющий на достаточном уровне сформированности компетенциями в области всех видов деятельности, определенных ФГОС ВО.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности, по допускающий неточности в отдельных видах заданий, предусмотренных программой экзамена, имеющий слабое развитие отдельных компетенций, владеющий на уровне пороговой сформированности компетенциями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой экзамена заданий; у выпускника не сформированы компетенции, характеризующие профессиональную деятельность специалиста.

3.23. Итоговая оценка фиксируется в протоколе заседания комиссии и в зачетной книжке обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

3.24. По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа государственного образца об образовании и о квалификации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

3.26. Обучающийся должен представить в ФГБНУ НИЦ ПЗСРЧ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.27. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» либо «не зачтено», а также обучающиеся, указанные в п. IV настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно» либо «не зачтено»), отчисляются из ФГБНУ НИЦ

ПЗСРЧ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

3.28. Лицо, отчисленное из ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

3.29. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

IV. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ).

4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.8. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА повторно в дополнительные сроки, установленные ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Зам.директора по научной
работе д.б.н.



Н.В.Семенова

Ученый секретарь к.б.н.



М.А.Рашидова

Согласовано:

Главный бухгалтер



В.П.Стенанова

Главный экономист



Т.В.Третьякова

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА»

664003 Иркутск, ул. Тимирязева, 16

Тел: (3952) 20-73-67, факс: 20-76-36

E-mail: iphn@sbamsr.irk.ru

ПРОТОКОЛ № _____
итоговой аттестации ординаторов
по специальности _____

(указать номер специальности)

от " ____ " _____ г.

1. Состав комиссии:

Председатель: _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Заместитель председателя: _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

2. Фамилия, имя, отчество ординатора _____

3. Специальность: _____

4. Итоговая аттестация:

I этап государственного экзамена - тестирование

Из _____ тестовых заданий получено _____ правильных ответов,

что составляет _____ % и соответствует оценке _____

(*отличное* - 90% и более; *хорошее* - от 80 до 89%; *удовлетворительное* - от 70 до 79%;
неудовлетворительное - менее 70%).

**II этап государственного экзамена - оценка практических
навыков и умений**

Проводилась оценка следующих практических навыков и умений:

Оценка _____ (*защитено / не защитено*)

III этап государственного экзамена - собеседование

Экзаменационные вопросы: 1.

Общая характеристика ответа ординатора (интерна) на вопросы:

Дополнительные вопросы (при необходимости):

1.

2.

3.

Общая характеристика ответа ординатора (интерна) на дополнительные вопросы:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена итоговой оценкой

_____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особые мнения членов комиссии:

5. Решение итоговой аттестационной комиссии:

5.1. Присвоить квалификацию врач по направлению подготовки _____
(специальность по номенклатуре)

5.2. Отказать в присвоении квалификации врач по направлению подготовки _____
(специальность по номенклатуре)

5.3. Результаты голосования членов итоговой аттестационной комиссии по принятию решения:

« ЗА » _____ человек, « ПРОТИВ » _____ человек

5.4. Ординатору _____
(фамилия, имя, отчество)

выдал

Диплом о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)

№ _____ регистрационный № _____ от " _____ 20 ____ г.

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА»

664003 Иркутск, ул. Тимирязева, 16

Тел: (3952) 20-73-67, факс: 20-76-36

F- mail: iphn@sbamsr.irk.ru

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: заявление ординатора: _____

(Ф.и.о. полностью)

РЕШИЛИ: _____

(удовлетворить апелляцию / отклонить апелляцию)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Ординатор _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.