

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,
д.м.н., чл.-корр. РАН
П.В.Рычкова
«03» апреля 2022 г.

**Положение о приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека».**

I. Общие положения

1.1. Организация приема граждан на конкурсной основе на места за счет средств федерального бюджета и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и зачисление в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ осуществляется приемной комиссией ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

1.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования -программам ординатуры»(с изм. от 20.10.2020г.);
- Постановление правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлениям подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями от 04.09.2020г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019г. № 302 "Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. Типовая форма договора о целевом обучении».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013г. №

1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.
- Правила приема в ординатуру и аспирантуру ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.
- Устав ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

1.4. Состав приемной комиссии ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ утверждается приказом ректора, который является ее председателем.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента ординаторов и аспирантов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят: заместитель председателя, заместители директора, ученый секретарь, руководители отделов.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.6. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий ежегодно обновляются.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в ординатуру и аспирантуру.

2.2. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии.

2.3. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Минобразования России и нормативными документами ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.4. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

- правила приема в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- количество мест для приема в аспирантуру и ординатуру на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому направлению подготовки;
- количество мест для приема в аспирантуру и ординатуру на места по договорам с оплатой стоимости обучения, по каждому направлению подготовки;
- перечень вступительных испытаний на каждое направление подготовки;
- порядок проведения конкурса на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора на места с оплатой стоимости обучения;

- порядок зачисления в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.5. Указанные документы размещаются на официальном сайте ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, где также должна быть представлена копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.6. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.7. На каждого поступающего (абитуриента) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих с копиями документов хранятся 6 месяцев. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

3.1. Приемная комиссия ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ при приеме документов информирует поступающих о сроках и месте сдачи вступительных испытаний, о порядке ознакомления с результатами вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний публикуются на информационном стенде и сайте ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

3.2. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний организует зачисление в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ. Директор издает в установленные сроки приказ о зачислении в состав ординаторов и аспирантов, который доводится до сведения поступающих.

Зам директора по
научной работе д.б.н.



Н.В.Семёнова