

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя аспирантов и лиц, осуществляющих работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее – ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ).

1.2. Научное руководство аспирантами и лицами, осуществляющими работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 942 от 13 октября 2021г. «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Рекомендацией ВАК от 24 июня 2021 г. №1-пл/6 «О научных публикациях ученых, написанных в соавторстве, в связи с присуждением им ученых степеней, а также назначении по одной диссертации одновременно двух научных консультантов или научного руководителя и научного консультанта», Уставом ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, решениями Ученого совета, приказами директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, а также настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, или прикрепления соискателя ученой степени кандидата наук. Назначение научного руководителя осуществляется на

основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и утверждается приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов и соискателей определяется «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N. 2122.

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации тех случаях, когда существует необходимость назначения по одной диссертации научного руководителя и научного консультанта по одной и той же научной специальности обосновывать вклад каждого в подготовку диссертации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. Число аспирантов и соискателей, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, должно согласовываться с научным руководителем и утверждается на заседании Ученого совета ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению (профилю) подготовки в аспирантуре, иметь публикации в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных изданиях, иметь опыт представления результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях.

Научными руководителями обучающихся назначаются доктора наук. Привлечение лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, к научному руководству аспирантами, утверждается на Ученом совете ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета по представлению руководителя отдела. Основанием для принятия подобного решения может быть: личное заявление научного руководителя; личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ может поставить вопрос о приостановлении набора аспирантов данному руководителю.

1. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя должен:

иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года

3.2. Научный руководитель:

оказывает обучающимся содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью обучающегося (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике}, направленной на подготовку диссертации;

консультирует обучающихся по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом или соискателем текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

участвует в промежуточной аттестации аспиранта;

контролирует работу по актуализации рабочих программ дисциплин, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

по согласованию с руководителем отдела представляет к отчислению аспирантов из аспирантуры в случаях, предусмотренных Положением об аспирантуре;

дает рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

осуществляет контроль за выполнением аспирантом или соискателем индивидуального плана научной деятельности.

Руководитель отдела
образования и повышения
квалификации к.м.н.



Паршина А.А.