

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,

И.М.Н., профессор РАН

Л.В.Рычкова

«*6*» февраля 2017 г.

**Правила приема
в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»
в 2017 году.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема составлены на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 г. № 415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11. 2013г. № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016г. № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ № 1181 от 10.12.2014г.;
 - Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ № 16585 от 09.02.2016г.;
 - Устав ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ утвержден приказом ФАНО РФ № 528 от 02.09.2014г.
- 1.2. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее- договоры об образовании).
- 1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
- 1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.5. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ самостоятельно.

1.7. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Ученым советом ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии в порядке определяемом ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ обязан осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://health-family.ru/>).

III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017-2018 учебный год осуществляется с 15 июня 2017 года по 15 июля 2017 года.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.6. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.7. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинал диплома специалиста или диплома магистра;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, дипломы, и сертификаты, подтверждающие победы и призовые места в олимпиадах и конкурсах;
- двух фотографий поступающего.

3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.9. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.10. При поступлении в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ доверенными лицами.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ возвращает документы поступающему.

3.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.3. Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.13. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу;
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительные испытания могут проводиться с сочетанием устной и письменной форм по билетам – перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

4.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Порядка.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Зачисление на обучение

- 6.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих.
- 6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.
- При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.
- При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ в соответствии с правилами приема.
- 6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.
- 6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
- 6.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.
- 6.6. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится не позднее 20 августа.
- 6.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение после подведения итогов конкурса.
- 6.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, в день их издания и будут доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2017 года включительно.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, решаются приемной комиссией.

Зам директора по научной работе
д.м.н.

Т.А.Баирова