

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,
д.м.н., чл.-корр. РАН
Л.В.Рычкова
«05» апреля 2022 г.

**Положение об экзаменационной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы экзаменационной комиссии и ее полномочия по организации вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих для обучения по программам высшего образования: ординатуры и аспирантуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- Правил приема в ординатуру и аспирантуру положений о приемной и апелляционной комиссиях ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- другими локальными актами и документами Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Устава ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

1.3. Экзаменационная комиссия создается приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных сотрудников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ по соответствующим специальностям, на период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов.

II. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается по каждому предмету (комплексному междисциплинарному экзамену), по которым проводятся вступительные испытания, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3. Председатели и члены комиссии назначаются приказом директора до начала экзаменационных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

III. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующей специальности;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и их оценивание;
- составляет и направляет в приемную комиссию протоколы результатов проверки экзаменационных работ.

3.2. Экзаменационная комиссия имеет право:

- проводить вступительное испытание;
- осуществлять проверку экзаменационных работ;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.

3.3. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

IV. Функции, права и обязанности председателя и членов экзаменационных комиссий.

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременное и объективное выполнение работ. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов экзаменационных испытаний;
- представление материалов вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии, подготовка их в необходимом количестве;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии.
- инструктаж членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций поступающим.

4.3. Председатели комиссий имеют право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4. Председатели комиссий обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при разработке тестовых материалов, проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры разработки тестовых материалов, проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член комиссии обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при разработке и проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры разработки экзаменационных материалов, проведения экзаменационных испытаний и проверки экзаменационных работ, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

V. Организация вступительных испытаний

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.3. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Расписание экзаменационных экзаменов утверждается директором ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

5.5. Материалы вступительных испытаний формируются председателем экзаменационной комиссии ежегодно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и утверждаются председателем приемной комиссии.

5.6. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе и объявляются предметной экзаменационной комиссией в день проведения испытания.

5.7. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе экзаменационного испытания. Оформленные протоколы экзаменационных испытаний передаются в приемную комиссию в день сдачи экзамена.

5.8. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в установленном порядке. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляции поступающего.

VI. Отчетность предметной и экзаменационной комиссий

6.1. В качестве отчетных документов при проверке работы предметной и экзаменационной комиссий выступают: приказы по утверждению состава предметных и экзаменационных комиссий; расписание вступительных испытаний; экзаменационные протоколы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

Зам директора по
научной работе д.б.н.



Н.В.Семёнова