

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ  
И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА**



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (ординаторов, аспирантов и слушателей) (далее - Правила) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее - Центр).

1.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Центру.

1.3. Под учебным распорядком также понимают правила поведения учащихся при прохождении ими учебной практики и производственной практики, как на территории Центра, так и вне его. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Центра обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.4. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Центре порядке в качестве ordinаторов, аспирантов, слушателей. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, соответствующими договорами на обучение.

1.5. Основу правового статуса обучающегося в Центре составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Центра, настоящих Правилах.

1.6. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора Центра.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся в Центре обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять выпускные квалификационные работы, а также иные работы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточный и итоговый аттестации обучающихся, регулируется Уставом Центра, правилами обучения, иными локальными нормативными актами Центра.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Центра, настоящих Правил, правил обучения и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научных сотрудников и иных работников Центра.

2.1.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить отдел образования и повышения квалификации о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признается неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

2.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.6. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.7. Следовать нравственным и культурным традициям и духовным ценностям Центра, общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинению Центру материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.9. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Центра.

2.1.10. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра.

2.1.11. Порядок и условия пользования обучающимися Центра библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Центра, оборудованием Центра, а также ответственность за нарушения порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми директором, иными локальными актами Центра.

### **3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой Института;
- денежная премия;
- иные меры поощрения.

3.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом Центра и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Центра обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил, правил обучения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо Центра должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее, чем шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, но не более семи учебных дней со дня предоставления уполномоченному должностному лицу Центра мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

4.4. Не допускается применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом уполномоченного должностного лица Центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.11. Уполномоченное должностное лицо Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Учебный год в Центре для обучающихся начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику основной образовательной программы. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры, ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, практики, других видов учебных занятий, устанавливаемых Центром.

5.2. Учебные занятия, промежуточная аттестация, ликвидация академических задолженностей, итоговая аттестация, каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. Расписания занятий, промежуточных аттестаций, ликвидации академической задолженности утверждаются директором или уполномоченным директором должностным лицом и размещаются на сайте Центра не позднее, чем за 7 дней до начала соответствующего периода.

5.3. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5–10 минут. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

5.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним настоящих Правил.

5.5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Центра при непрохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируется локальными нормативными актами Центра.

5.6. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

## 6. ОПЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ЦЕНТРЕ

6.1. На территории Центра воспрещается:

6.2. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах (за исключением медицинского колпака), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

6.3. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

6.4. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.

6.5. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

6.6. Курить в зданиях и на территории Центра.

6.7. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Центра.

- 6.8. Проходить в помещения Центра или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.9. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.
- 6.10. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.
- 6.11. Делать на стенах, столах рисунки и надписи, сорить.
- 6.12. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.
- 6.13. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.
- 6.14. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Центру.
- 6.15. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- 6.16. Парковать транспортные средства на территории Центра, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию Центра колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории Центра на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- 6.17. Употреблять нецензурную лексику.
- 6.18. Иное аморальное поведение.
- 6.19. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Центра определяется Положением об организации пропускного режима на объектах Центра, утверждаемых в установленном порядке.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Для ознакомления заинтересованных лиц настоящие правила размещаются на информационных стендах в удобном для их обозрения местах в Центре, а также на официальном сайте образовательной организации (<https://health-family.ru>). Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на сотрудника отела образования и повышения квалификации Центра.
- 7.2. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.
- 7.3. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

Зам директора по  
научной работе д.б.н.

*Н.В.Семёнова*

Н.В.Семёнова