**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ   
для проведения открытого конкурса на предоставление грантов   
на обеспечение проведения  
обучающимися по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
научных исследований в области нейронаук  
  
(I очередь)**

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Ведущий ученый** – российский или иностранный ученый, ведущий активную научную деятельность, занимающий лидирующую позицию в определенной области наук и соответствующий требованиям, установленным в конкурсной документации.   
**Правила** – Правила предоставления грантов на обеспечение проведения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научных исследований в области нейронаук, утвержденные автономной некоммерческой организацией «Научный центр перспективных междисциплинарных исследований «Идея» от «26» октября 2020 г. (далее соответственно – Правила, Научный центр «Идея»).  
**Грант** – денежная выплата, назначаемая лицу, обучающемуся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на цели, указанные в пункте 3 Правил.   
**Организационный комитет** – постоянно действующий совещательный орган, образованный Научным центром «Идея» для проведения конкурсных отборов в целях определения ведущих ученых, под научным руководством которых обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре будут проводиться научные исследования в области нейронаук, и рассмотрения вопросов предоставления грантов на обеспечение проведения аспирантами научных исследований в области нейронаук.   
**Официальный сайт** – сайт Научного центра «Идея» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом https://brain.scientificideas.org/, функционал которого предназначен в том числе для подготовки и представления участниками конкурса заявок на участие в конкурсе в электронном виде.

**II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий открытый конкурс на предоставление грантов на обеспечение проведения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научных исследований в области нейронаук (далее соответственно – конкурс, аспиранты) проводится в соответствии с пунктом 3 Правил.  
1.2. Грант предоставляется аспиранту, успешно прошедшему отбор, проводимый ведущим ученым, определенным победителем по результатам конкурса (далее – победитель конкурса).  
Результатом предоставления гранта является реализация аспирантом научного исследования в области нейронаук под научным руководством победителя конкурса.  
Грант предоставляется аспиранту сроком на один учебный год с возможностью ежегодного продления выплаты гранта до завершения обучения по решению Организационного комитета и с учетом положений пунктов 32 и 33 Правил.  
Размер гранта составляет 80 тыс. рублей, начисляемых ежемесячно аспиранту в течении учебного года с момента заключения соглашения.  
1.3. Грант предоставляется на обеспечение социальной поддержки и стимулирование аспиранта.   
1.4. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:  
1.4.1. Количество публикаций, индексируемых в международной информационно - аналитической системе научного цитирования («Сеть науки» Web of Science, Scopus), в том числе в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, размещенных в Российском индексе научного цитирования. 1.4.2. Количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных.   
Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указываются в соглашении о предоставлении гранта, подлежащем заключению с организацией, в которую зачислен на обучение аспирант, определенный по результатам отбора, проводимого победителем конкурса, или с которой победитель конкурса состоит в трудовых отношениях, из числа российских научных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования.

**2. Сведения об организаторе конкурса и специализированной организации**

2.1. Организатором конкурса является Научный центр «Идея».  
Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 127204, г. Москва, ш. Долгопрудненское, д. 3, пом. IХ, ком.46-47.  
Адрес электронной почты по вопросам проведения конкурса - brain@scientificideas.org  
2.2. Адрес электронной почты службы поддержки для обращений по техническим вопросам работы официального сайта – brain.support@scientificideas.org.

**3. Требования к участникам конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть ведущие ученые, предлагающие для конкурсного отбора проведение научного исследования в области нейронаук под своим научным руководством.  
3.2. Участник конкурса имеет право участвовать в одном научном исследовании в области нейронаук, представляемом на конкурс.  
3.3. Участник конкурса должен:  
3.3.1. Иметь опубликованные научные труды.  
3.3.2. Иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук или доктору наук.

**4. Требования к научным исследованиям**

4.1. Представленное на конкурс научное исследование в области нейронаук не должно являться повторением научного исследования, проводимого ведущим ученым (в том числе в организации, с которой он состоит в трудовых отношениях) в текущем периоде или проведенного ранее за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и любых других источников финансирования.  
4.2. Условиями проведения научного исследования в области нейронаук должно быть предусмотрено очное присутствие ведущего ученого в лаборатории организации для руководства проводимым научным исследованием:  
4.3. Тема научного исследования в области нейронаук должна быть значимой, актуальной и предусматривать получение фундаментальных или прикладных результатов.

**5. Требования к организациям, с которыми заключается соглашение**

5.1. Научный центр «Идея» заключает соглашение с организацией, в которую зачислен на обучение аспирант, определенный по результатам отбора, проводимого победителем конкурса, и (или) с которой победитель конкурса состоит в трудовых отношениях, из числа российских научных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования (далее - организации).  
5.2. Организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
5.3. Организация должна:  
5.3.1. Обеспечить непрерывное ежемесячное доведение средств гранта до получателя гранта.  
5.3.2. Предоставить помещение в пригодном техническом состоянии для осуществления научного исследования в области нейронаук, а также обеспечить доступ к имеющейся экспериментальной базе, необходимой для проведения научного исследования в области нейронаук.  
5.3.3. Заключить с получателем гранта гражданско-правовые или трудовые договоры на весь срок проведения научного исследования в области нейронаук.  
5.4. При проведении научного исследования не должны нарушаться права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам (в том числе организации, в которой привлекаемый ведущий ученый работает на постоянной основе).  
5.5. При необходимости использования в научном исследовании результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, с соответствующим правообладателем заключается лицензионный договор об использовании таких результатов в предусмотренных договором пределах.

**6. Расходы на участие в конкурсе**

6.1. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы по подготовке и подаче заявок на участие в конкурсе.

**7. Разъяснение положений конкурсной документации**

7.1. При необходимости получения разъяснений положений конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе с учетом установленных требований, может направить в Научный центр «Идея» соответствующий запрос в электронном виде на адрес электронной почты ответственного представителя организатора конкурса по вопросам проведения конкурса, указанный в абзаце третьем пункта 2.1 конкурсной документации.  
7.2. В запросе указываются:  
− наименование конкурса;  
− пункт и положения конкурсной документации, требующие разъяснения;  
− способ получения разъяснений (по электронной почте) с указанием соответствующего адреса электронной почты для направления ответа.  
7.3. Научный центр «Идея» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации направляет ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Научный центр «Идея» не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**8. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию**

8.1. Научный центр «Идея» вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.  
8.2. Изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию размещаются на официальном сайте в течение одного рабочего дня после принятия решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.  
8.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в установленном порядке в объявление о проведение конкурса и конкурсную документацию.  
8.4. Научный центр «Идея» не несёт ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесёнными в установленном порядке в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.

**9. Отказ от проведения конкурса**

9.1. Научный центр «Идея» вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.  
9.2. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**10. Содержание заявки на участие в конкурсе**

10.1. Заявка на участие в конкурсе включает следующие документы и сведения:  
10.1.1. Документ «Уведомление об участии в конкурсе», включающее обязательство ведущего ученого в случае победы в конкурсе в срок, не превышающий один календарный год с момента объявления его победителем, самостоятельно обеспечить отбор кандидатов на получение гранта, в соответствии с формой 1, указанной в разделе III конкурсной документации.  
10.1.2. Документ «Справка ведущего ученого», содержащий информацию об опыте работы и сотрудничества, в том числе международного, перечне научных интересов, основных направлений исследований и достижений, в соответствии с формой 2, указанной в разделе III конкурсной документации.  
10.1.3. Документ «Справка проекта», содержащий информацию о теме исследования в области нейронаук с обоснованием значимости, актуальности и фундаментальных или прикладных результатах, в соответствии с формой 3, указанной в разделе III конкурсной документации.  
10.1.4. Согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса в соответствии с формой 4, указанной в разделе III конкурсной документации. 10.1.5. Копии страниц общегражданского паспорта ведущего ученого, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве ведущего ученого, а также месте его жительства.  
10.2. Участник конкурса может дополнить заявку на участие в конкурсе документами, подтверждающими наличие научного задела для проведения научного исследования, а также иными релевантными документами с целью всестороннего рассмотрения заявки на участие в конкурсе и ее оценки в соответствии с установленными критериями.  
Отсутствие в заявке на участие в конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом конкурсной документации, не является основанием для признания такой заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

**11. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

11.1. Ведущие ученые, заинтересованные принять участие в конкурсе, готовят заявку на участие в конкурсе с использованием официального сайта.  
11.2. Документы заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены на русском языке, за исключением отдельных положений формы 2 (согласно примечаниям) и формы 3, указанным в разделе III конкурсной документации, которые оформляются на английском языке. Использование других языков в документах заявки на участие в конкурсе является основанием для признания такой заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.  
Копии документов и скриншоты представляются в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с языком оригинала соответствующего документа (электронной страницы), перевод текста такого документа требуется в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.  
11.3. С использованием сканера или иного устройства участник конкурса готовит электронные копии (в формате pdf-файлов) документов заявки на участие в конкурсе, оформленных на бумаге.

**12. Подача заявки на участие в конкурсе**

12.1. Заявки на участие в конкурсе подаются путем размещения на официальном сайте в электронном виде в формате pdf-файлов (полный вариант заявки).  
12.2. Срок подачи заявок на участие в конкурсе: с 23 ноября 2020 года до 14 часов 00 минут 17 декабря 2020 года (по московскому времени).

**13. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса вправе в любое время до окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе изменить поданную заявку на участие в конкурсе.  
13.2. Изменение заявки на участие в конкурсе оформляется и представляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией к оформлению и подаче заявки на участие в конкурсе.  
13.3. Участник конкурса вправе в любое время до подведения итогов конкурса отозвать поданную заявку на участие в конкурсе.  
Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в электронном виде на адрес электронной почты ответственного представителя организатора конкурса по вопросам проведения конкурса, указанный в абзаце третьем пункта 2.1 конкурсной документации.

**14. Рассмотрение и оценка документов, представленных в составе заявок на участие в конкурсе**

14.1. Рассмотрение и оценка документов, представленных в составе заявок на участие в конкурсе осуществляется в 2 этапа.  
14.2. На этапе рассмотрения заявок участников конкурса Организационный комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.  
14.3. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:  
14.3.1. Поступление заявки на участие в конкурсе после окончания установленного срока для подачи заявок на участие в конкурсе.  
14.3.2. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе, поданной в электронном виде, документов, предусмотренных пунктами 10.1.1. - 10.1.5. конкурсной документации.  
14.3.3. Отсутствие в документах заявки на участие в конкурсе сведений, предусмотренных формой документа, подписи ведущего ученого (с учетом формы и содержания документа).  
14.3.4. Недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах.  
14.3.5. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.  
14.3.6. Наличие в документах заявки на участие в конкурсе существенных противоречий.  
14.4. Если по результатам рассмотрения заявок Организационным комитетом принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.  
14.5. На втором этапе Организационный комитет осуществляет оценку заявок с привлечением отечественных и (или) иностранных экспертов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа, в следующем порядке:  
14.5.1. Организационный комитет оценивает документы в составе заявок посредством проведения содержательной (научной) экспертизы с целью определения среди таких участников победителей конкурса.  
14.5.2. Содержательная (научная) экспертиза документов в составе заявок на участие в конкурсе проводится в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Содержание критериев** |
| **1.** | **Опыт работы, научные достижения ведущего ученого** | |
| 1.1. | Опыт работы ведущего ученого | Оценивается:  − наличие у ведущего ученого опыта по созданию научного коллектива (лабораторий, научных групп и т.п.); − наличие опыта работы в качестве руководителя научных проектов; − наличие подготовленных под руководством ведущего ученого кандидатов наук и докторов наук; − наличие опыта преподавательской деятельности в ведущих российских и зарубежных университетах. |
| 1.2. | Научные достижения ведущего ученого | Оценивается: − уровень научных результатов ведущего ученого; − публикационная активность ведущего ученого и рейтинг научных изданий, в которых публикуется ведущий ученый; − наличие у ведущего ученого престижных научных премий, наград, медалей. |
| **2.** | **Научное исследование** | |
| 2.1. | Актуальность планируемого научного исследования, значимость ожидаемых результатов | Оценивается: − актуальность планируемого научного исследования и его адекватность современному состоянию мировой науки; − возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов; − востребованность результатов научного исследования в масштабах мировой науки (экономики). |
| 2.2. | Предлагаемые подходы для достижения заявленных результатов научного исследования, реализуемость предлагаемого научного исследования | Оценивается: − степень новизны подходов и методов к решению поставленных в рамках научного исследования задач, их соответствие сложившейся мировой практике; − реализуемость научного исследования в установленные сроки и предлагаемыми методами. |
| **3.** | **Экспериментальная база** | |
| 3.1. | Наличие экспериментальной базы, необходимой для проведения научного исследования в области нейронаук, в российской научной организации и (или) образовательной организации высшего образования, с которой ведущий ученый состоит в трудовых отношениях (в случае, если проведение научного исследования в области нейронаук планируется на базе такой организации) | Оценивается техническое и инженерное оснащение лаборатории по направлению научного исследования с учетом специфики и направлений деятельности организации, опыта проведения работ и исследований по тематике предлагаемого к реализации проекта. |

14.6. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Научного центра «Идея».

**15. Порядок заключения соглашения по итогам конкурса**

15.1. Соглашение о предоставлении гранта заключается между Научным центром «Идея» и организацией, в которую зачислен на обучение аспирант, определенный по результатам отбора, проводимого победителем конкурса, и (или) с которой победитель конкурса состоит в трудовых отношениях в соответствии с формой, утвержденной Научным центром «Идея».  
15.2. Организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
15.3. Получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:  
15.3.1. Зачислиться на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в организацию;  
15.3.2. Успешно пройти отбор, проводимый победителем конкурса и в качестве научного руководителя выбрать победителя конкурса;  
15.3.3. Согласиться с темой, предложенной победителем конкурса, в качестве темы диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.  
15.4. Для заключения соглашения организация представляет в Научный центр «Идея» следующие документы:  
15.4.1. Справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
15.4.2. Приказ руководителя или иного уполномоченного лица организации о зачислении аспиранта на обучение по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в организацию с указанием направления подготовки;  
15.4.3. Решение ученого совета организации и (или) приказ руководителя или иного уполномоченного лица организации (не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру) о назначении победителя конкурса научным руководителем аспиранта;  
15.4.4. Протокол ученого совета организации об утверждении темы диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующей теме исследования, указанной победителем конкурса в заявке на конкурс.  
15.5. Научный центр «Идея» в срок, не превышающий 20 рабочих дней, рассматривает документы, указанные в пунктах 15.4.1. – 15.4.4. конкурсной документации, и принимает решение о заключении с организацией соглашения о предоставлении гранта либо об отказе в заключении соглашения.  
15.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:  
15.6.1. Несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 27 Правил;  
15.6.2. Непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 26 Правил;  
15.6.3. Выявление недостоверности информации, содержащейся в представленных документах, указанных в пункте 26 Правил.  
15.7. Соглашение о предоставлении гранта заключается на бумажном носителе.  
15.8. Руководитель или иное уполномоченное лицо организации в установленный срок подписывает и заверяет печатью организации соглашение о предоставлении гранта, получатель гранта подписывает соглашение о предоставлении гранта. Электронная копия (в формате pdf-файла) подписанного соглашения о предоставлении гранта направляется в Научный центр «Идея».