

**Положение о конкурсной комиссии для проведения  
конкурса на замещение вакантных должностей  
научных работников в Федеральном государственном  
бюджетном научном учреждении «Научный центр  
проблем здоровья семьи и репродукции человека»  
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее – ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, Центр) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Центре, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

**II. Состав конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ на основании приказа директора Центра и действует на постоянной основе.
2. В состав конкурсной комиссии включаются директор (и.о. директора) ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; ученый секретарь ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; представитель трудового коллектива организации ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 7-9 человек и состоит из председателя,

заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем конкурсной комиссии является директор Центра.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

### **III. Порядок работы конкурсной комиссии**

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений за последние 5 лет, предшествующих проведению конкурса, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- оценки квалификации и опыта претендента;
  - оценка результатов собеседования, в случае его проведения.
7. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.
  8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место.
  9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.
  10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.
  11. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются членами конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии в запечатанном конверте, скрепленном подписью председателя конкурсной комиссии и секретаря комиссии. Конверт хранится в документах Учёного совета в течение одного года.
  12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.
  14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.
  15. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.