

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**



Положение о докторантуре

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 авг. 1996 г. № 127-ФЗ (в ред. от 08.12.2020 г), постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о докторантуре» от 4 апр. 2014 г. № 267(в ред. от 01.10.2018), постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сент. 2013 г. № 842 (в ред. от 26.05.2020г.), приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников» от 23 окт. 2017 г. № 1027 (в ред. от 23.02.2018г.), Уставом ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку Центр удовлетворяет требованиям, установленным п. 5 Положения о докторантуре, утв. постановлением Правительства РФ от 4 апр. 2014 г. № 267.

1.4. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в настоящем Положении.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных

вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) развернутый план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ при условии:

а) наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличия условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;

в) наличия организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличия в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (форма представлена в приложении 1), к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия аттестата доцента - при наличии;
- копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров);
- личный листок по учету кадров с фотографией 4x5;
- список научных достижений (работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный ученым секретарем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

- развернутый план подготовки диссертации;

- копия паспорта.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

Ученый совет ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ вправе дать рекомендацию директору Центра о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ при условии проведения конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1-4.5 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и

заверенному печатью направляющей организации(при наличии) (приложение 2), прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения и подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника установленным требованиям.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ (не позднее 0,5 месяца до начала приема документов) объявляет в средствах массовой информации конкурс, согласно Правилам приема в докторантуру на текущий год, и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.health-family.ru) о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ самостоятельно.

4.3. Для проведения конкурсного отбора кандидатур для обучения в докторантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят председатель - директор Центра, заместитель председателя – заместитель директора по научной работе, члены комиссии – ведущие ученые Центра по соответствующим специальностям. Функции секретаря возлагаются на специалиста по учебно-методической работе.

4.4. На заседании конкурсной комиссии проводится отбор кандидатур с учетом результатов научно-исследовательской деятельности претендентов. Секретарем конкурсной комиссии составляется рейтинг претендентов на основе представленных соискателями документов, в т.ч. списка научных достижений поступающего в докторантуру (приложение 3).

4.5. По результатам конкурсного отбора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. (приложение 4).

4.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ и докторантом.

В случае если ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ выступает в качестве направляющей организации и подготовка диссертации осуществляется в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, договор заключается между ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ и докторантом.

4.8. Договор (приложение 5), указанный в п. 4.7 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, из расчета 50 часов в год на руководство одним докторантом.

4.11. Ученый совет ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ после заключения договора, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план работы докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ ежегодно по плану (октябрь-декабрь) заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию (приложение 6).

4.12. В течение трех месяцев со дня представления диссертации к защите ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ;
- б) участвовать в научных исследованиях ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6.5. В случае если направляющей организацией является ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, ежемесячные выплаты докторанту, и оплата труда научного консультанта производятся за счет средств направленных на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг, грант или хозяйственного договора на проведение научно-исследовательских работ, соответствующих тематике диссертационного исследования.

Форма заявления
о направлении работника в докторантуру

Руководителю направляющей
организации _____
(ФИО руководителя)

от _____
(должность, место работы)

_____ (ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для обучения в докторантуру ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ по специальности _____
(цифр, наименование специальности, отрасль наук)

Прошу утвердить тему докторской диссертации в следующей формулировке: « _____ ».
(тема диссертации)

Предполагаемый научный консультант: _____
(звание, ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
направляющей организации _____

И.О. Фамилия

Предполагаемый научный
консультант _____

И.О. Фамилия

Форма письма-ходатайства
направляющей организации

Директору ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ
чл.-корр РАН Л.В.Рычковой

Уважаемая Любовь Владимировна!

Просим Вас принять документы _____
(ФИО поступающего, ученая степень, звание, должность)

для участия в конкурсном отборе для обучения в докторантуре по
специальности _____
(шифр, наименование специальности, отрасль наук)

Предполагаемая тема докторской диссертации: « _____ ».
(тема диссертации)

Предполагаемый научный консультант: _____
(звание, ФИО полностью)

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБНУ
НЦ ПЗСРЧ получена на заседании _____
Ученого / научного / научно-технического
совета (протокол № ____ от _____ 20__ г.).

Приложения:

Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук – 1 лист.

Копия аттестата доцента – 1 лист.

Копия трудовой книжки - ____ листов.

Список научных достижений - ____ листов.

План подготовки диссертации - ____ листов.

Копия паспорта - ____ листов.

Личный листок по учету кадров - 2 листа

Руководитель
направляющей организации _____

И.О. Фамилия

Примерная форма заключения
о возможности подготовки диссертации
в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Научный центр проблем здоровья
семьи и репродукции человека»
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,
чл.-корр РАН
Л.В. Рычкова
«___» _____ 20__ г.

664003 Иркутск, ул. Тимирязева, 16
Тел: (3952) 20-73-67, факс: (3952) 20-76-36
E-mail: iphnr@sbamsr.irk.ru

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
В ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ**

По результатам конкурсного отбора кандидатур для обучения в докторантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, состоявшегося «___» _____ 20__ г., с учетом рейтинга научно-исследовательской деятельности претендентов, считать возможным подготовку докторской диссертации в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ следующими лицами:

1. _____
ФИО полностью
2. _____
ФИО полностью
3. _____
ФИО полностью

Считать кандидатуры:

1. _____
ФИО полностью
2. _____
ФИО полностью
3. _____
ФИО полностью

не прошедшими конкурсный отбор для обучения в докторантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____ человек.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержавшихся» - _____ чел.,
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зам.директора по
научной работе д.б.н.

Н.В.Семенова

Типовая форма договора
О подготовке научных кадров в докторантуре

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (лицензия–регистрационный № 1181 от 10.12.2014г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.) в лице директора чл.-корр.РАН.Рычковой Л.В., действующей на основании Устава ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ (далее Принимающая организация), и _____

(полное наименование юридического лица)

(далее Направляющая организация «Заказчик»), и _____

(ФИО докторанта, год рождения)

(далее Докторант «Потребитель»), совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства РФ № 267 от 4 апреля 2014г. «Об утверждении Положения о докторантуре», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя подготовку Докторанта для написания докторской диссертации по избранной специальности.

II. Общие условия

2. 1. Установить оплату за подготовку в докторантуре в размере _____ рублей за год обучения.

2.2. Плату за обучение «Заказчик» вносит в соответствии с п. 3.2.1 договора.

2.3. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя, независимо от формы платежа.

2.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость обучения в пределах инфляции.

III. Обязанности сторон

3.1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» обязуется:

3.1.1. Зачислить Потребителя по результатам конкурсного отбора в докторантуру для написания докторской диссертации по специальности _____ в 20__ г.

(шифр и наименование специальности)

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

3.1.2. Утвердить индивидуальный план работы Докторанта по научной специальности в соответствии с номенклатурой.

3.1.3. При необходимости назначить научного консультанта из числа штатных докторов наук.

3.1.4. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на Ученом совете ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ и готовить заключение о результатах рассмотрения отчета для представления Заказчику.

3.1.5. Выдать докторанту заключение по диссертации в течение одного месяца со дня представления диссертации, а также направить копию заключения Заказчику.

3.2. «Заказчик» обязуется:

3.2.1. Перечислить оплату за обучение до « ____ » _____ 20__ г. на счет ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ в размере _____ рублей за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

3.2.2. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, предусмотренном постановлением Правительства РФ № 267 от 4 апреля 2014г.

3.3. «Докторант» обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования Устава ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ и иных локальных нормативных актов.

3.3.2. Бережно относиться к имуществу ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

3.3.3. Возмещать убытки, причиненные своим действием (бездействием) ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ; отчисление из ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ не освобождает Докторанта от обязанности по возмещению убытков в полном объеме ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3.4. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.3.5. Выполнять своевременно индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Ученым советом о выполнении индивидуального плана.

3.3.6. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить ее на Ученый совет для соответствующего заключения.

IV. Срок действия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его оплаты «Заказчиком» согласно условиям настоящего Договора и действует до «__» _____ 20__ г.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

V. Адреса и реквизиты сторон

5.1. ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ:

Адрес: 664003, Иркутск-3, ул. Тимирязева, 16, тел. 20-76-36, 20-73-67.

Расчетный счет: № 03214643000000013400

Получатель: ИНН/КПП 3808049193/380801001, УФК по Иркутской области (ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ л/сч 20346Х68240)

Банк получателя: Отделение Иркутск банка России// УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101

Сайт: www.health-family.ru.

Заказчик:

(паспортные данные, кем выдан, когда, ИНН, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

Докторант:

(паспортные данные, кем выдан, когда, ИНН, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ

«Заказчик»

«Докторант»

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Примерная форма заключения
о результатах рассмотрения отчета докторанта о выполнении индивидуального плана работы

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Научный центр проблем здоровья
семьи и репродукции человека»
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ,
чл.-корр. РАН
Л.В. Рычкова
« ____ » _____ 20__ г.

664003 Иркутск, ул. Тимирязева, 16
Тел: (3952) 20-73-67, факс: (3952) 20-76-36
E-mail: jphr@sbamsr.irk.ru
Исх. № _____ от _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ДОКТОРАНТА О
ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

Докторант _____
(ФИО полностью)

(научный консультант - _____)
(звание, степень, ФИО полностью)

ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ в 20__ г. на _____ году обучения достиг следующих
результатов по теме диссертационного исследования
« _____ »:

1. Процент готовности работы (в соответствии с утвержденным планом):

2. Публикации за время обучения в докторантуре (количество публикаций и печатные листы):

Вид издания	1-й год	2-й год	3-й год	Всего по теме исследования (включая период до поступления в докторантуру)
Монография				
Разделы в монографии				
Статьи ВАК				
Статьи в WOS				
Прочие статьи				

3. Участие в конференциях: _____

4. Выполнение научно-исследовательских работ с внешним финансированием, в т.ч. участие
в заявках на гранты, конкурсах, исследованиях: _____

5. Внедрение результатов работ (имеющиеся справки о внедрении): _____

По результатам рассмотрения отчета докторанта _____
(ФИО полностью)

о выполнении индивидуального плана принято решение _____
положительно / отрицательно

оценить работу докторанта в _____ год обучения в докторантуре ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ
первый / второй / третий

Присутствовало на заседании Ученого совета _____ человек.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержавшихся» - _____ чел.,
протокол № _____ от « _____ » 20__ г.

Зам.директора по
научной работе д.б.н.

Н.В.Семенова