

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОБЛЕМ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ ЧЕЛОВЕКА
(ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ)**



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя аспирантов и лиц, осуществляющих работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» (далее – ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ).

1.2. Научное руководство аспирантами и лицами, осуществляющими работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры в ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 942 от 13 октября 2021г. «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Рекомендацией ВАК от 24 июня 2021 г. №1-пл/6 «О научных публикациях ученых, написанных в соавторстве, в связи с присуждением им ученых степеней, а также назначении по одной диссертации одновременно двух научных консультантов или научного руководителя и научного консультанта», Уставом ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, решениями Ученого совета, приказами директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ, а также настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, или прикрепления соискателя ученой степени кандидата наук. Назначение научного руководителя осуществляется на

основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и утверждается приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов и соискателей определяется «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. В тех случаях, когда существует необходимость назначения по одной диссертации научного руководителя и научного консультанта по одной и той же научной специальности обосновывать вклад каждого в подготовку диссертации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. Число аспирантов и соискателей, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, должно согласовываться с научным руководителем и утверждается на заседании Ученого совета ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки в аспирантуре, иметь публикации в отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных изданиях, иметь опыт представления результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях.

Научными руководителями обучающихся назначаются, как правило, доктора наук. Привлечение лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, утверждается на Ученом совете ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ.

2.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета по представлению руководителя отдела. Основанием для принятия подобного решения может быть: личное заявление научного руководителя; личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ может поставить вопрос о приостановлении набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ФГБНУ НЦ ПЗСРЧ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года

3.2. Научный руководитель:

оказывает обучающимся содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью обучающегося (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультирует обучающихся по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом или соискателем текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

участвует в промежуточной аттестации аспиранта;

контролирует работу по актуализации рабочих программ дисциплин, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

по согласованию с руководителем отдела представляет к отчислению аспирантов из аспирантуры в случаях, предусмотренных Положением об аспирантуре;

дает рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

осуществляет контроль за выполнением аспирантом или соискателем индивидуального плана научной деятельности.

Руководитель отдела
образования и повышения
квалификации к.м.н.



Паршина А.А.