

Приложение

к объявлению о проведении конкурса
на предоставление грантов в форме
субсидий из федерального бюджета
юридическим лицам на реализацию
мероприятий по внедрению
комплексов цифровых сервисов и
решений, созданных на базе цифровых
платформ, в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность
по образовательным программам
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации


А.В. Омельчук

«12» декабря 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из
федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по
внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе
цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам высшего образования
(далее – документация, конкурсная документация)

Москва, 2021 г.

Содержание конкурсной документации

1. Термины и определения	3
2. Информация о конкурсе	5
3. Направления и лоты	10
4. Требования к выполнению работ	11
5. Требования к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления грантов.....	16
6. Порядок и правила оценки заявок	16
7. Состав документов для участия в конкурсе и требования к участникам конкурсного отбора.....	18
8. Расходы на участие в конкурсном отборе	21
9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и конкурсную документацию	21
10. Отказ от проведения конкурсного отбора	22
11. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсном отборе	22
12. Порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе	24
13. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсном отборе	26
14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе	27
15. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе	29
16. Возврат заявок на участие в конкурсном отборе.....	31
17. Прочие условия	31
Приложение № 1 к Документации о конкурсном отборе	39
Приложение № 2 к Документации о конкурсном отборе	51
Приложение № 3 к Документации о конкурсном отборе	53
Приложение № 4 к Документации о конкурсном отборе	63

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей документации, а также в её приложениях используются следующие термины и понятия:

Грант - грант в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, который предоставляется на конкурсной основе получателям гранта на цели, указанные в Правилах;

Комплекс цифровых сервисов и решений - совокупность программных, программно-аппаратных и (или) аппаратных средств в области информационных технологий, предназначенных для цифровой трансформации бизнес-процессов при организации образовательного процесса, проведении научных исследований, осуществлении экспериментальных разработок, инновационной деятельности, непосредственном управлении организацией, включая административные, организационные и хозяйственные сферы деятельности, а также внеучебной деятельности обучающихся и управления имущественным комплексом организации, в том числе общежитиями, на основе современных технологий, способствующих повышению качества знаний, совершенствованию умений, навыков, компетенций и квалификации, развитию технологий и науки, обмену опытом и практиками, управлению собственными данными в электронной форме в организациях;

Консорциум - объединение не менее 5 научно-образовательных партнеров консорциума и одного технологического партнера консорциума, созданное на основании соглашения о консорциуме без образования юридического лица, в целях совместной реализации мероприятий по созданию и дальнейшему внедрению комплексов цифровых сервисов и решений в организациях;

Научно-образовательный партнер консорциума - юридическое лицо, являющееся организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на территории субъектов Российской Федерации, принимающее непосредственное участие во внедрении комплексов цифровых сервисов и решений, создаваемых в рамках деятельности консорциума, в том числе посредством формирования функциональных требований к ним с учетом региональной и отраслевой специфики;

Организация - организация, осуществляющая образовательную

деятельность по образовательным программам высшего образования;

Правила - Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению цифровых комплексов сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2021 г. № 948;

Продукт консорциума - предлагаемый конкретным консорциумом для создания и последующего внедрения за счет средств гранта и иных внебюджетных источников комплекс цифровых сервисов и решений по одному из направлений, указанных в подпункте «а» пункта 2.4 настоящей документации;

Соглашение - соглашение о предоставлении гранта с победителем конкурса;

Технологический партнер консорциума - юридическое лицо, осуществляющее в качестве основного или дополнительного вида деятельности деятельность по разработке компьютерного программного обеспечения, оказанию консультационных услуг в данной области, а также в области информационных технологий в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, наделенное в соответствии с соглашением о консорциуме полномочиями, предусматривающими непосредственное участие в создании и дальнейшем внедрении комплексов цифровых сервисов и решений, а также в создании условий для их дальнейшего тиражирования;

Участник консорциума - научно-образовательный партнер консорциума, технологический партнер консорциума, заключившие соглашение о консорциуме в целях совместной реализации проекта по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений в организациях;

Конкурс на предоставление грантов (конкурс) - конкурсный отбор, который проводится в целях определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2021 г. № 948 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению цифровых комплексов сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» и на основании приказа Минобрнауки России от 21 июля 2021 г. № 639.

2.2. Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Место нахождения Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

2.3. Гранты предоставляются на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ в рамках деятельности консорциумов, в организациях в целях достижения результата федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:

«Внедрены комплексы цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» (далее - Результат федерального проекта)».

2.4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее соответственно - конкурс, результат предоставления гранта), на основании заявок, направленных участниками конкурса для участия в конкурсе (далее - заявка), при наличии:

а) обязательства использования получателем гранта средств гранта в целях, указанных в Правилах, по одному из следующих направлений создания и внедрения комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ в рамках деятельности консорциумов, в организациях (далее - направления):

создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего организацию образовательного процесса, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других

организациях;

создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы при проведении научных исследований, осуществлении экспериментальных разработок и инновационной деятельности, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях;

создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы непосредственного управления организацией, включая административные, организационные и хозяйственные сферы деятельности, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях;

создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы управления технологической инфраструктурой и имущественным комплексом организации, в том числе общежитиями, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях;

б) обязательства получателя гранта по выполнению работ, непосредственно связанных с внедрением комплексов цифровых сервисов и решений, без привлечения соисполнителей в объеме не менее 25 процентов общего объема работ в соответствии с проектом по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений в организациях;

в) обязательства получателя гранта по осуществлению технического сопровождения комплексов цифровых сервисов и решений, внедренных в организациях за счет средств гранта, на срок не менее 3 лет со дня представления итогового отчета о реализации гранта;

г) обязательства получателя гранта по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений в не менее, чем 50 организациях, включая научно-образовательных партнеров консорциумов, на конец 2023 года;

д) обязательства получателя гранта по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений на территории не менее 5 субъектов Российской Федерации;

е) обязательства получателя гранта по включению разрабатываемых комплексов цифровых сервисов и решений в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных не позднее 31 декабря 2023 г.

2.5. Результатом предоставления грантов является количество внедрений комплексов цифровых сервисов и решений, созданных в рамках деятельности консорциумов, в организациях в соответствии с результатом федерального проекта до 2023 года.

Точные даты завершения и конечные значения результата по годам (конкретная количественная характеристика итогов) установлены в паспорте федерального проекта "Кадры для цифровой экономики" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

2.6. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

а) количество созданных продуктов консорциума, интегрированных с государственной информационной системой "Современная цифровая образовательная среда" (далее - показатель 1);

б) количество внедрений продуктов консорциума на базе организаций, включая научно-образовательных партнеров консорциума (далее - показатель 2).

2.7. Показатель 1 считается достигнутым при создании одного продукта консорциума в соответствии с одним из направлений, указанных в подпункте «а» пункта 2.4 настоящей документации, при условии осуществления консорциумом в течение 2 последующих лет, следующих за годом, в котором предоставляется грант, модернизации (развития, доработки) комплекса цифровых сервисов и решений.

При оценке достижения показателя 2 учитывается степень вовлеченности пользователей продукта консорциума при внедрении в каждой организации, на базе которой осуществлено внедрение продукта консорциума по состоянию на конец 2023 года.

2.8. Гранты предоставляются на 3-летний период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в Правилах.

2.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением целей, указанных в Правилах, включая следующие расходы:

расходы на оплату труда работников, связанных с созданием и внедрением комплексов цифровых сервисов и решений, в том числе начисления на оплату труда, включая социальные выплаты, а также лиц, привлекаемых к разработке, апробации и внедрению цифровых сервисов и решений на условиях гражданско-правовых договоров в объеме не более 75 процентов общего объема расходов. Средняя заработная плата одного работника, выполняющего работы в рамках внедрения цифровых сервисов и решений, не может превышать размера среднемесячной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности Российской Федерации, исчисляемой по данным Федеральной службы

государственной статистики, за год, предшествующий отчетному году;

накладные расходы в объеме не более 40 процентов объема расходов, предусмотренных на фонд оплаты труда работников, связанных с созданием и внедрением комплексов цифровых сервисов и решений;

транспортные и командировочные расходы, соответствующие целям предоставления гранта, в объеме не более 5 процентов общего объема расходов;

оплата договоров на выполнение работ (оказание услуг), непосредственно связанных с созданием и внедрением комплексов цифровых сервисов и решений в объеме не более 75 процентов общего объема расходов;

расходы на приобретение средств защиты информации в целях создания и внедрения комплексов цифровых сервисов и решений в объеме не более 15 процентов общего объема расходов;

расходы на приобретение оборудования, в том числе информационно-вычислительных систем, товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением информационно-вычислительной инфраструктуры, в целях создания и внедрения комплексов цифровых сервисов и решений в объеме не более 20 процентов общего объема расходов;

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта, в объеме не более 5 процентов общего объема расходов;

расходы на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, соответствующие целям предоставления гранта, в объеме не более 15 процентов общего объема расходов.

Расходы на закупку товаров, работ и услуг у других организаций определяются исходя из стоимости доступных на рынке аналогов.

Размер грантов определяется как сумма затрат по видам расходов всех получателей грантов, предусмотренных настоящим пунктом, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в Правилах.

2.10. Гранты предоставляются на 3-х летний период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в Правилах. Предельный размер суммы гранта на трехлетний период деятельности не может превышать 1 511 184,21 тыс. руб. по каждому из лотов, указанных в пункте 3.1. настоящей документации. Объем финансирования по каждому лоту не может превышать 760 521,85 тыс. руб. в 2021 году, 500 441,57 тыс. руб. в 2022 году и 250 220,79 тыс. руб. – в 2023 году.

2.11. Объем софинансирования за счет средств участника конкурса составляет не менее 30 % общей стоимости реализации проекта консорциума, при этом пропорция софинансирования должна соблюдаться для каждого этапа проекта консорциума.

2.12. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия по внедрению цифровых комплексов сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в целях достижения результата федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Комиссия), утвержденной приказом Минобрнауки России от 21 июля 2021 г. № 639.

2.13. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица - технологические партнеры консорциумов, соответствующие требованиям, установленными Правилами.

Любой участник консорциума, в том числе технологический партнер консорциума, не может одновременно являться участником нескольких консорциумов.

2.14. Конкурсный отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки качества заявки согласно оценке показателей критериев заявок, установленным в Приложении №3 к настоящей документации.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ЛОТЫ

3.1. В настоящей документации гранты предоставляются по следующим лотам в соответствии с направлениями, указанными в подпункте «а» пункта 2.4 настоящей документации:

3.1.1. Лот 1. **Шифр:** 2021-19-РИ-0001/1.

Предмет соглашения: создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего организацию образовательного процесса, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях.

3.1.2. Лот 2. **Шифр:** 2021-19-РИ-0001/2.

Предмет соглашения: создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы при проведении научных исследований, осуществлении экспериментальных разработок и инновационной деятельности, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях.

3.1.3. Лот 3. **Шифр:** 2021-19-РИ-0001/3.

Предмет соглашения: создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы непосредственного управления организацией, включая административные, организационные и хозяйственные сферы деятельности, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях.

3.1.4. Лот 4. **Шифр:** 2021-19-РИ-0001/4.

Предмет соглашения: создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы управления технологической инфраструктурой и имущественным комплексом организации, в том числе общежитиями, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях.

Работы по лотам, указанным в настоящем пункте, должны осуществляться с учетом требований, представленных в Приложении №2 к настоящей документации.

3.2. В рамках каждого лота организация-победитель обязана представить комплекс цифровых сервисов и решений, соответствующих предмету соглашений лота, при условии осуществления организацией-победителем в течение двух последующих лет (2022-2023 гг.), следующих за годом, в котором предоставляется грант, модернизации (развития, доработки) комплекса цифровых сервисов и решений. По каждому лоту разработанный комплекс цифровых сервисов и решений должен быть сопровожден внедрением решения организацией-победителем в организации, в том числе

на базе научно-образовательных партнеров своего Консорциума. Количество внедрений, реализуемых организацией-победителем в рамках каждого лота установлено в целевых показателях настоящей документации.

3.3. Организация может подать только одну заявку для участия в конкурсном отборе только по одному из лотов.

Организатор конкурса, в рамках одного лота, вправе заключить соглашение только с одной организацией.

В случае если совокупный размер запрашиваемых средств гранта согласно представленным заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта устанавливается в размерах, указанных в заявках.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета в соответствии с заявкой не должен превышать предельный размер гранта, указанный в пункте 2.10 настоящей документации, в том числе в пределах одного финансового года.

В случае если совокупный размер запрашиваемых победителем (победителями) конкурса грантов согласно поданным заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного в рамках конкурса рейтинга заявок.

В случае если размер предоставляемого гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий в полном объеме согласно указанной в заявке смете проекта консорциума;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта обязан проинформировать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

4.1. В целях подачи заявки и соответственно в целях реализации гранта получатель гранта формирует проект по созданию и внедрению продукта консорциума в организациях (далее - проект консорциума), который в соответствии с пунктом 13 Правил должен содержать следующую информацию:

а) указание одного из направлений, определенных в пп. а) п. 2.4

настоящей документации, которому соответствует проект консорциума;

б) аннотация и общее описание проекта консорциума;

в) план-график реализации проекта консорциума с указанием перечня мероприятий, сроков их реализации, ответственных исполнителей;

г) финансово-экономическое обоснование сметы проекта консорциума с указанием источников финансирования проекта консорциума, в том числе объемов финансового обеспечения из федерального бюджета и внебюджетных источников;

д) перечень участников проекта консорциума;

е) аналитический отчет по итогам обследования рынка цифровых сервисов и решений для организаций, подтверждающий отсутствие на рынке прямых аналогов предлагаемых к созданию продуктов консорциума в рамках проекта консорциума.

4.2. Срок реализации проекта консорциума:

Начало работ: с даты заключения соглашения.

Срок окончания работ: 31 декабря 2023 г.

Работы по проекту консорциума осуществляются в 3 этапа: 1 этап с момента подписания соглашения до 31 декабря 2021 года, 2 этап с 1-го января 2022 года по 31 декабря 2022 года, 3 этап с 1-го января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

4.3. Все работы по соответствующим лотам в рамках реализации проекта консорциума, указанным в пункте 3.1 настоящей документации, должны осуществляться с учетом требований, представленных в Приложении №2 к настоящей документации.

4.4. Требования к содержанию работ в рамках реализации проекта консорциума:

4.4.1. Должно быть разработано и в срок до 1 ноября 2021 года согласовано с Минобрнауки России техническое задание на разработку продукта консорциума.

4.4.2. Должно быть разработано и согласовано в срок до 1 декабря 2021 года согласовано с Минобрнауки России частное техническое задание на разработку продукта консорциума, включая описание целевой модели бизнес-процессов, учитывающих использование продукта с целью автоматизации внутренних процессов Организаций и целевой модели данных продукта с описанием сущностей и атрибутов.

4.4.3. Должны быть проведены работ по техническому проектированию в соответствии с требованиями установленными государственными стандартами Российской Федерации.

4.4.4. Должны быть проведены работы по разработке продукта консорциума:

4.4.4.1. Должна быть проведена работа по разработке продукта консорциума в соответствие с разработанным ранее техническим заданием (п.4.4.1.).

4.4.4.2. Должен быть сформирован ежегодный отчет о разработке и доработке продукта консорциума, включающий полный перечень качественных (функциональных) изменений продукта для Организаций по сравнению с предыдущим отчетным годом.

4.4.5. Должны быть проведены работы по опытной эксплуатации и доработке продукта консорциума.

4.4.6. Должна быть сформирована программа и методика предварительных испытаний продукта консорциума.

4.4.7. Должны быть проведены предварительные испытания продукта консорциума в соответствие с п.4.4.6.

4.4.8. Должен быть предоставлен отчет о проведении опытной эксплуатации и предварительных испытаний продукта консорциума на базе участника консорциума.

4.4.9. Должен быть разработан план мероприятий по доработке продукта консорциума на основе отчета о проведении опытной эксплуатации.

4.4.10. Должны быть реализованы мероприятия по доработке продукта консорциума.

4.4.11. После завершения этапа доработки продукт консорциума должен быть включен в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

4.4.12. Должен быть утвержден регламент информационного обмена с государственной информационной системой «Современная цифровая образовательная среда» и разработаны соответствующие технические решения для осуществления интеграции.

4.4.13. Должен быть получен сертификат ФСТЭК на соответствие требованиям по защите персональных данных, установленных приказом ФСТЭК от 18.02.2013 №21.

4.4.14. Должны быть проведены работы по внедрению продукта консорциума в организациях, в том числе на базе научно-образовательных партнеров консорциума:

4.4.14.1. Должны быть заключены соглашения о внедрении продукта консорциума в не менее, чем 50 организациях, в том числе со всеми научно-образовательными партнерами консорциума.

4.4.14.2. Должно быть проведено обучение пользователей, и проверка их способностей обеспечивать функционирование продукта консорциума в не менее, чем 50 организациях, в том числе на базе всех научно-образовательных партнеров консорциума.

4.4.14.3. Должна быть разработана пользовательская документация по основным пользовательским ролям продукта консорциума и предоставлен свободный доступ пользовательской документации не менее, чем 50 организациям, в том числе всем научно-образовательным партнерам консорциума.

4.4.14.4. По каждому лоту должны быть сформированы и согласованы отчеты о внедрении продукта консорциума в не менее, чем 50 организациях, в том числе на базе всех научно-образовательных партнеров консорциума.

4.5. Состав результатов проекта консорциума:

4.5.1. По каждому лоту к концу 2021 году разработан комплекс цифровых сервисов и решений и апробирован на базе 2 организаций (могут быть научно-образовательными партнерами консорциума). По каждому лоту в 2022 году комплекс цифровых сервисов и решений модернизирован и доработан, а также внедрен на базе не менее, чем 5 научно-образовательных партнеров консорциума. По каждому лоту к концу 2023 года комплекс цифровых сервисов и решений включен в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, интегрирован с государственной информационной системой «Современная цифровая образовательная среда» и внедрен в не менее 50 организаций, включая всех научно-образовательных партнеров консорциума. По каждому лоту к концу 2023 года комплекс цифровых сервисов и решений поддерживается в актуальном состоянии; используются единая модель данных, описание сущностей и атрибутов, справочники и классификаторы, в том числе размещаемые в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации».

4.5.2. Требования к отчетной документации.

Получатель гранта, с которым заключено соглашение, предоставляет ежегодно в течение 20 рабочих дней по окончании календарного года в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, отчетные материалы, включающие:

а) подписанный руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой

формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) подписанный руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

в) подписанный руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, отчет, подтверждающий качественное достижение показателя 1 по форме, установленной в соглашении, содержащий:

техническое задание на разработку продукта консорциума (представляется не позднее 31 декабря 2021 г.);

программу и методику предварительных испытаний продукта консорциума (представляется не позднее 31 декабря 2021 г.);

протокол комиссии с участием представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства цифрового развития Российской Федерации о проведении программы и методики предварительных испытаний продукта консорциума (представляется не позднее 31 декабря 2021 г.);

заключение о доработке функционала и развитии продукта консорциума по итогам апробации и внедрения на базе научно-образовательных партнеров консорциума (представляется не позднее 31 декабря 2022 г.);

копию(и) свидетельств(а) о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин и (или) базы данных, соответствующих продукту консорциума (свидетельство не может быть датировано более ранним числом, чем дата заключения соглашения; представляется не позднее 31 декабря 2023 г.);

г) подписанный руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя, отчет, подтверждающий качественное достижение показателя 2 по форме, установленной в соглашении, содержащий:

организационно-распорядительный документ, подписанный руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, подтверждающий факт ввода в эксплуатацию продукта консорциума на базе организации на период не менее 3 лет (далее - документ о вводе в эксплуатацию);

документ, подтверждающий право на использование организацией продукта консорциума;

справку, подписанную руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, с приложением необходимых

технических сведений, о количестве пользователей продукта консорциума в организации, а также о доле зарегистрированных и совершивших как минимум одно действие в "продукте" консорциума пользователей из числа работников и обучающихся организации (представляется не позднее чем через один год с даты подписания документа о вводе в эксплуатацию, но не позднее 31 декабря 2023 г.);

д) информацию и документы, подтверждающие использование внебюджетных источников, по форме, установленной в соглашении.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.5.3. Приемка результатов выполненных работ осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Требования по целевым значениям показателей, указанных в пункте 2.6. настоящей документации, применимых к каждому получателю гранта по каждому лоту:

Показатели	ед. изм.	2021 год	2022 год	2023 год
Показатель 1	шт.	1	1*	1**
Показатель 2	шт.	не менее 2	не менее 5	не менее 50

* - в 2022 году подразумевается доработка и модернизация созданного в 2021 году комплекса цифровых сервисов и решений по соответствующему (направлению) лоту – продукта консорциума;

** - в 2023 году подразумевается государственная регистрация программы для электронных вычислительных машин и (или) базы данных, соответствующих созданному в 2021 году и доработанному в 2022 году комплексу цифровых сервисов и решений по соответствующему (направлению) лоту – продукту консорциума, а также его последующее внесение в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

6. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

6.1. В целях определения победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и

решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, формируется рейтинг заявок для участия в конкурсе (далее соответственно - цифровые сервисы и решения, организации, заявка).

6.2. Рейтинг заявок формируется путем подсчета общего количества баллов, присвоенных заявке, по каждому из критериев отбора участников конкурса, установленных пунктом 23 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2021 г. N 948 "Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования" (далее соответственно - критерии, Правила).

6.3. Для каждого из критериев определены характеристики, в разрезе которых проводится оценка, соответствующие этим характеристикам перечни показателей, а также критериальные значения в баллах и вес в процентах.

6.4. Заявки участников конкурса оцениваются в соответствии с критериями и показателями критериев в соответствии с Приложением №3 к настоящей документации.

Рейтинг заявок формируется путем расчета интегрального балла оценки каждой конкурсной заявки (S_i).

Оценка каждой заявки (S_i) определяется по формуле:

$$S_{oi} = S_{1i} + S_{2i} + S_{3i} + S_{4i},$$

где:

S_{oi} - общее количество баллов, присваиваемое i -й заявке;

S_{1i} - общее количество баллов, присваиваемое i -й заявке в результате оценки по всем показателям критерия 1;

S_{2i} - общее количество баллов, присваиваемое i -й заявке в результате оценки по всем показателям критерия 2;

S_{3i} - общее количество баллов, присваиваемое i -й заявке в результате оценки по всем показателям критерия 3;

S_{4i} - общее количество баллов, присваиваемое i -й заявке в результате оценки по всем показателям критерия 4.

6. Всем показателям оценки конкурсной заявки присвоены "веса" в баллах, отражающие меру их значимости среди всей их совокупности.

7. Расчет баллов, начисляемых по каждому критерию, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{ni} = \sum_j \frac{K_{ij}}{K_{j\max}} \times W_j,$$

где:

S_{ni} - общее количество баллов, присваиваемое i -й заявке в результате оценки по всем показателям критерия n ;

K_{ij} - значение показателя, указанное в i -й заявке. В случае если значение K_{ij} меньше установленного неснижаемого значения показателя, то $K_{ij}=0$;

$K_{j\max}$ - наибольшее значение j -го показателя среди всех заявок;

W_j - вес j -го показателя, входящего в состав критерия.

7. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7.1. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник конкурса не является получателем средств из федерального

бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные в Правилах;

г) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

7.2. Для участия в конкурсе технологический партнер консорциума представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую в том числе следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя или иного уполномоченного лица об участии в конкурсе, включающее сведения о сумме запрашиваемого гранта и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

б) описание проекта по созданию и внедрению продукта консорциума в организациях, соответствующего требованиям пункта 4.1. настоящей документации;

в) копия соглашения о консорциуме, подписанного всеми участниками консорциума, заверенная руководителем технологического партнера консорциума или уполномоченным им лицом (в соответствии с требованиями, представленными в Приложении №4 к настоящей документации);

г) общая смета расходов на реализацию проекта по созданию и внедрению продукта консорциума с указанием источников финансирования, в том числе объемов финансового обеспечения из федерального бюджета и

внебюджетных источников, по форме, установленной конкурсной документацией;

д) справка об отсутствии у участника конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанная руководителем или уполномоченным лицом;

е) справка о том, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

ж) справка о том, что участник конкурса не получает из федерального бюджета средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в Правилах, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

з) справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом;

и) справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

к) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

л) согласие на выполнение условий, указанных в пункте 2.4 настоящей документации;

м) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких учреждений в конкурсе и последующее заключение участником конкурса соглашения, оформленного на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации).

7.3. Решение об отклонении заявки и недопущении участника конкурса к конкурсу принимается в случае:

а) несоответствия представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в пункте 7.2. настоящей документации;

б) подачи участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7.1. настоящей документации;

г) недостоверности, предоставленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

7.4. Если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7.5. Информация о том, что объявленный конкурс не состоялся, размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса и признании конкурса несостоявшимся.

8. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

8.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

9.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию. При внесении изменений

срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте www.minobrnauki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

9.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

9.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую документацию.

9.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурсного отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую документацию, размещенными на сайте Минобрнауки России.

10. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

10.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

10.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении конкурсного отбора, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

10.3. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора, не вскрываются, представленные на конкурсный отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

11.1. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящей документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных Приложением №1 при подаче заявки на участие в

конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Образовательными организациями, реализующими программы высшего образования, внедрены типовые сервисы организации учебного процесса и онлайн обучения, созданные на базе цифровых платформ» настоящей документации.

11.2. Документы, указанные в пункте 7.2 настоящей документации, представляются на бумажном и электронном носителях. Все листы поданной заявки и прилагаемых к ней документов должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати), подписаны руководителем (иным уполномоченным лицом) технологического партнера консорциума. Заявка должна содержать описание прилагаемых документов. Датой представления документов, указанных в пункте 7.2 настоящей документации, считается дата их регистрации в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

11.3. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсном отборе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящей документацией.

Входящие в заявку на участие в конкурсном отборе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурсного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в конкурсном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящей документацией.

11.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в конкурсном отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурсного отбора третьими лицами, где суммы

денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник конкурсного отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в конкурсном отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

11.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

11.6. Участник конкурсного отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией.

11.7. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 3 «Опись документов» Приложения №1 настоящей документации.

11.8. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в отборе), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

11.9. Заявка на участие в конкурсном отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурсного отбора и подписан уполномоченным представителем участника отбора.

11.10. В случае если заявка на участие в конкурсном отборе не соответствует требованиям пункта 7.2. настоящей документации, она отклоняется Комиссией.

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

12.1. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

12.2. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются по адресу организатора конкурсного отбора (125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 ст.1, кабинет 307) в срок до 11 часов 00 минут московского времени 23 августа 2021 г.

12.3. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования». Шифр отбора: 2021-19-РИ-0001/____. ЛОТ № ____ «_____» (название лота).

Не вскрывать до 12 часов 00 минут по московскому времени 23 августа 2021 года.

Участник конкурсного отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

12.4. Если конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурсном отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

12.5. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть поданы по адресу организатора в срок не позднее, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурсного отбора.

12.6. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки, даты и времени регистрации.

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе сообщается по его просьбе участнику конкурсном отбора.

По требованию участника конкурсного отбора, представившего конверт

с заявкой на участие в конкурсном отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

12.7. Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

13.1. Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до 11:00 23 августа 2021 г.

Изменения заявки на участие в конкурсном отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией к оформлению заявок.

13.2. Изменения заявки на участие в конкурсном отборе принимаются по адресу организатора конкурсного отбора (125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 ст. 1, кабинет 307) в срок до 11 часов 00 минут московского времени 23 августа 2021 г., в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в конкурсном отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования». Шифр отбора: ____ - ____ - ____ / ____.

ЛОТ № ____ «_____» (название лота). Регистрационный номер заявки на участие в отборе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

13.3. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в отборе.

По требованию участника конкурсного отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие

в конкурсном отборе.

13.4. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсном отборе, поступившие в Минобрнауки России после 11:00 23 августа 2021 г., считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсном отборе не рассматриваются.

13.5. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подается участником по адресу Минобрнауки России (125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 ст.1 , кабинет 307) с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурсного отбора и подписано уполномоченным представителем участника конкурсного отбора. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурсного отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсном отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

13.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника конкурсного отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

14. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

14.1. В целях проведения конкурсного отбора Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с п. 10 Правил принимает решение о проведении конкурса и создает комиссию по проведения конкурса.

14.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включается представитель Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Общее количество членов

конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек.

Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- определяет место, дату и время проведения ее заседаний;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседаний;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи, в работе конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте;

рассматривают заявки.

Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме очных заседаний, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов для участия в ее заседаниях.

14.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсном отборе производится Комиссией в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14.4. В рамках обеспечения проведения конкурса конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассматривает заявки, принимает решение о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, и допуске такой заявки к конкурсу или решение о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, об отклонении заявки и о недопущении участника конкурса к

участию в конкурсе и готовит протокол вскрытия заявок, содержащий сведения:

- о дате, времени начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками;

- о перерывах (при наличии) в процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- об участниках конкурса, подавших заявки;

- об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявки.

14.5. В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии после окончания рабочего дня объявляет перерыв. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

14.6. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет вскрытие и рассмотрение заявок и документов, поданных участниками конкурса, на соответствие требованиям, установленным Правилами и объявлением о проведении конкурса, и принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в конкурсе;

- об отклонении заявки и недопущении участника, конкурса к участию в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола.

15. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

15.1. В рамках обеспечения проведения конкурсного отбора Комиссия проводит оценку заявок и определяет победителей конкурса в соответствии с методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, согласно Приложению №3 (далее - методика) с учетом результатов оценки заявок. Готовит протокол рассмотрения заявок, включающий дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату,

время и место оценки заявок, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора получателей гранта, установленных пунктом 15.3 настоящей документации, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров и наименование участников конкурса, признанных победителями конкурса, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

15.2. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки заявок в соответствии с критериями отбора участников конкурса.

15.3. Критериями отбора участников конкурса являются:

- а) степень детализации и проработки проекта консорциума;
- б) квалификация участника конкурса, в том числе кадровые, материально-технические, организационные ресурсы, а также квалификация научно-образовательных партнеров консорциума;
- в) тиражируемость продукта консорциума в рамках реализации проекта консорциума;
- г) объем финансирования проекта консорциума за счет внебюджетных источников.

15.4. Заявки участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке конкурсной комиссией по соответствующему направлению, указанному в пп. а) п. 2.4 настоящей документации, на основе критериев отбора участников конкурса, установленных пунктом 15.3 настоящей документации, и в соответствии с показателями, установленными в Приложении №3 настоящей документации.

Конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В целях формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если 2 заявки или более набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате и времени первой. В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается участник конкурса, от которого подана единственная заявка, при условии соответствия участника конкурса и заявки требованиям, установленным настоящими Правилами.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого конкурсной комиссией присвоен первый номер в рейтинге заявок.

По соответствующему направлению, указанному в пп. а) п. 2.4

настоящей документации, победителем может быть признан только один участник конкурса.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок и готовит протокол по результатам конкурса, включающий наименование организатора конкурса, дату, место, время начала и окончания процедуры оценки заявок, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, отклонены, сведения о заявках, допущенных к конкурсу, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, результаты голосования членов конкурсной комиссии, наименование участников конкурса, признанных победителями, и объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса (далее - получатель гранта), определенный в соответствии с пунктом 3.3. настоящей документации, который размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, на едином портале и официальном сайте.

16. ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Представленные участниками конкурсного отбора заявки на участие в конкурсном отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурсного отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Грант предоставляется на основании соглашения, которое заключается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и получателем гранта в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации типовыми формами в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и содержит в том числе следующие положения:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству науки и высшего образования Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, в размере, определенном в

соглашении;

б) согласие получателя гранта на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок;

в) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных расходов, указанных в пункте 2.9 настоящей документации;

г) запрет на приобретение иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных расходов, указанных в пункте 2.9 настоящей документации;

д) цели предоставления гранта и размер гранта;

е) условия и сроки (периодичность) предоставления гранта;

ж) значение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

з) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

и) сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) порядок и сроки предоставления отчетности по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и формам, установленным в соглашении, в соответствии с 4.5.2 настоящей документации;

л) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом

году остатки грантов, при принятии Министерством науки и высшего образования Российской Федерации как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

м) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17.2. Минобрнауки России в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» заключает с организацией, признанной победителем конкурса, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

17.3. Получатель гранта на дату не ранее чем 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) получатель гранта не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, установленные настоящими Правилами;

г) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель гранта не должен находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

17.4. В целях заключения соглашения получатель гранта предоставляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующие документы:

а) справка об отсутствии у получателя гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

б) справка об отсутствии у получателя гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанная руководителем участника конкурса или уполномоченным им лицом;

в) справка о том, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

г) справка о том, что получатель гранта не получает из федерального бюджета средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в настоящих Правилах, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

д) справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом;

е) справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

17.5. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

17.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 17.3. настоящей документации;

б) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктом 17.4. настоящей документации, или не представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации.

17.7. Условием признания получателя гранта, уклонившимся от подписания соглашения, является неподписание получателем гранта соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае отказа в письменной форме или уклонения от подписания соглашения получателем гранта Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе заключить соглашение с участником конкурса, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем гранта, отказавшимся (уклонившимся) от заключения соглашения, при наличии таких участников конкурса.

17.8. Министерство науки и высшего образования Российской

Федерации в течение 30 календарных дней рассматривает представленные получателем гранта документы и принимает решение о заключении соглашения или мотивированное решение об отказе в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 17.6. настоящей документации.

17.9. Оценка эффективности осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляется на основе достижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением.

17.10. Перечисление гранта получателям грантов осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

17.11. Сведения о грантах размещаются на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете).

17.12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Правилами и соглашением.

17.13. В случае если по итогам года или по итогам достижения значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пунктах 5 и 6 Правил, доля выполнения хотя бы одного из фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, составляет менее 100 процентов значения, установленного соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности в форме возврата в федеральный бюджет части средств гранта, размер (А) которой определяется по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d_1 \times d_2}{D_1 \times D_2} \times z\right) \times V, \text{ при условии, что } d_1 \leq D_1$$

где:

d_1 - фактически достигнутое за отчетный период значение показателя 1;

d_2 - фактически достигнутое за отчетный период значение показателя 2;

D_1 - плановое значение показателя 1 за отчетный период;

D_2 - плановое значение показателя 2 за отчетный период;

z - коэффициент, отражающий соблюдение требований к выполнению показателя 2 в соответствии с пунктом 7 Правил и относящийся к результатам внедрения комплексов цифровых сервисов и решений, значение которого рассчитывается в соответствии с плановыми значениями соответствующего показателя, устанавливаемыми в соглашении;

V - объем средств гранта, предусмотренных до конца отчетного периода.

17.14. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, меры ответственности в форме возврата в федеральный бюджет части средств гранта не применяются.

17.15. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных настоящей документацией и соглашением о предоставлении гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.14 настоящей документацией, средства гранта подлежат возврату в доход федерального бюджета в соответствии с основаниями пункта 41 Правил.

17.16. Получателю гранта и иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретение за счет полученных из федерального бюджета

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных настоящими Правилами, связанных с достижением целей предоставления гранта.

Приложение № 1
к Документации о конкурсном отборе

Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Форма 1. Заявка на участие в конкурсном отборе
(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

Организатору конкурсного
отбора:
Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

(Шифр конкурсного отбора _____)

1. Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2021 г. № 948 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», документацию об отборе, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации-участника конкурсного отбора с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника конкурсного отбора
(или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – конкурсный отбор), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов в форме субсидий, объявлении о проведении конкурсного отбора и документации о конкурсном отборе, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Мы просим поддержать проект

« _____ »

(наименование проекта)

(далее – Проект).

3. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию Проекта составляет: _____ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

4. В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсном отборе прошедшей конкурсный отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта:

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	2021 год	2022 год	2023 год
Количество созданных продуктов консорциума, интегрированных с государственной информационной системой "Современная цифровая образовательная среда"	шт.	1	1	1
Количество внедрений продуктов консорциума на базе организаций, включая научно-образовательных партнеров консорциума	шт.	2	5	50

5. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных

нами в заявке на участие в конкурсном отборе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

8. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсном отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П

М.П.

Форма 2. Описание документов**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Шифр конкурсного отбора: 2021-19-РИ-0001/___.

ЛОТ № _____ « _____ » (название лота).

(_____)

полное наименование участника отбора

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Сопроводительное письмо за подписью руководителя или иного уполномоченного лица об участии в конкурсе, включающее сведения о сумме запрашиваемого гранта и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта			
2	Заявка на участие в конкурсном отборе, в том числе следующие приложения			Форма 1
3	Описание проекта по созданию и внедрению продукта консорциума в организациях, соответствующего требованиям пункта 13 Правил ¹			
	Копия соглашения о консорциуме, подписанного всеми участниками консорциума, заверенная руководителем технологического партнера консорциума или уполномоченным им лицом			
	Общая смета расходов на реализацию проекта по созданию и внедрению продукта консорциума с указанием источников			Форма 4

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	финансирования, в том числе объемов финансового обеспечения из федерального бюджета и внебюджетных источников, по форме, установленной конкурсной документацией			
	Справка об отсутствии у участника конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанная руководителем или уполномоченным лицом			
4	Справка о том, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или уполномоченным			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	ИМ ЛИЦОМ			
5	Справка о том, что участник конкурса не получает из федерального бюджета средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в настоящих Правилах, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом			
6	Справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом			
7	Справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса			
8	Согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	участнике конкурса, связанной с конкурсом			
9	Согласие на выполнение условий, указанных в пункте 4 Правил			
10	Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких учреждений в конкурсе и последующее заключение участником конкурса соглашения, оформленного на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации)			
11	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации			
12	Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурсного отбора: письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лица, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее отношение совокупности уставного капитала, балансовой стоимости активов участника конкурса и объема внебюджетного финансирования гранта, уменьшенной на сумму его финансовых обязательств к размеру запрашиваемых бюджетных средств гранта, умноженное на 100%;			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	<p>письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лица, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее отношение суммарной выручки за последние 3 года участник конкурса по сравнению с суммой реализации гранта за 3 года, с учетом внебюджетного финансирования;</p> <p>письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лица, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее наличие у участника конкурса на балансе программных, программно-аппаратных средств (продуктов), включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;</p> <p>письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лица, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее количество заключенных государственных контрактов, исполнителем которых являлся участник конкурсного отбора, за последние 3 года;</p> <p>письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лица, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее количество государственных контрактов, исполнителем которых являлся участник конкурсного отбора, по разработке информационных систем, проведения работ или оказания услуг связанных с направлением информационно-коммуникационных технологий, размер которых сопоставим (более</p>			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	10%) с размером бюджетного финансирования на 2021 год в рамках гранта, этапом которого является разработка предлагаемого продукта консорциума.			
	ВСЕГО листов:			

¹ Описание проекта по созданию и внедрению продукта консорциума в организациях будет являться неотъемлемой частью соглашения на выполнение работ в рамках гранта (приложением к Соглашению).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)
(Фамилия И.О.) _____

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____ (место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника отбора)

В ЛИЦЕ _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании

_____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ паспорт (серия, №, выдан « ____ » ____ 20 ____)

осуществлять действия от имени

_____ (наименование участника отбора)

в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования. Шифр конкурсного отбора _____, ЛОТ № _____ « ____ » _____ (название лота) в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсном отборе.

Подпись удостоверяю.
(ФИО удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность доверителя
от организации-заявителя
м.п.

(Фамилия И.О.)

Примечание: Полномочия представителей участника конкурсного отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Форма 4. Смета

Общая смета расходов на реализацию проекта по созданию и внедрению продукта консорциума с указанием источников финансирования, в том числе объемов финансового обеспечения из федерального бюджета и внебюджетных источников

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты по годам, руб.					
		2021 год		2022 год		2023 год	
		Средства гранта	Внебюджет. средства	Средства гранта	Внебюджет. средства	Средства гранта	Внебюджет. средства
1.	Выплаты персоналу (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование)						
1.1.	оплата труда работников, участвующих в реализации проекта консорциума						
1.2.	иные выплаты работникам (персоналу), участвующим в реализации проекта консорциума, включая социальные выплаты (включая суточные)						
2.	Закупка работ и услуг (без учета НДС):						
2.1.	оплата работ, услуг персонала, участвующего в реализации проекта консорциума, по договорам гражданского правового-характера (с учетом НДФЛ и начислений на выплаты в соответствии с их экономическим содержанием)						
	оплата работ, услуг организаций, непосредственно направленные на реализацию проекта консорциума						
3.	Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (без учета НДС):						
3.1.	расходы на приобретение оборудования для реализации проекта консорциума						
3.2.	расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях реализации проекта консорциума						

4.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:						
4.1.	НДС						
4.2.	НДФЛ, кроме НДФЛ по договорам гражданского правового-характера						
4.3.	страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, кроме начислений на выплаты по договорам гражданского правового-характера						
4.4.	иные платежи						
5.	Иные выплаты:						
5.1.	оплата командировок (за исключением суточных) участников проекта консорциума						
Итого:							
Итого за год:							
Итого за проект:							

ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОНСОРЦИУМОВ

в рамках лотов, по которым предоставляются гранты в соответствии с пунктом 3.1 конкурсной документации

В рамках реализации проектов по соответствующим лотам консорциумы должны руководствоваться необходимостью разработки компонентов (сервисов, модулей и т.п.) комплексов цифровых сервисов и решений, функционал которых будет охватывать ряд минимально достаточных направлений деятельности (типовых процессов), реализуемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – организации), в соответствии с Таблицей 1 настоящего Приложения.

Таблица 1

Направление (лот)	Детализация направлений деятельности
Создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего организацию образовательного процесса, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях	<ul style="list-style-type: none"> - Организация профориентации абитуриентов и довузовской подготовки - Управление образовательным процессом, в том числе построение индивидуальных образовательных траекторий с учетом цифрового профиля - Проведение промежуточных и итоговых аттестаций и проверочных мероприятий, в том числе с использованием средств контроля соблюдения регламента проведения проверочных мероприятий и подтверждения личности - Проведение практики и управление базовыми кафедрами - Управление и мониторинг трудоустройства выпускников и обучающихся - Управление внеучебной деятельностью - Создание учебных материалов и организация доступа обучающихся к ним - Контроль успеваемости и освоения образовательной программы - Управление и организация контактной работы в цифровом формате - Организация внеучебной деятельности - Управление проектной деятельностью в образовательном процессе

<p>Создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы при проведении научных исследований, осуществлении экспериментальных разработок и инновационной деятельности, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Управление научным оборудованием и организация доступа сотрудников к нему - Репозитарий дипломных работ и диссертаций - Управление научными публикациями - Управление диссертационными советами - Проведение очных и заочных мероприятий (конференций, семинаров, форумов и т.д.) - Управление научными журналами - Управление НИОКР - Управление научными кадрами - Управление коллегиальными органами, в том числе ученым советом - Информирование и подбор научных грантов, сопровождение подачи заявок на гранты
<p>Создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы непосредственного управления организацией, включая административные, организационные и хозяйственные сферы деятельности, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение приемных кампаний и зачисление абитуриентов - Учет движения контингента обучающихся - Электронный документооборот - Учет успеваемости обучающихся - Формирование учебных планов - Формирование дипломов и документов об обучении - Формирование расписания учебных занятий - Управление персоналом и расчет заработной платы - Управление финансовым учетом - Управление структурными подразделениями
<p>Создание комплекса цифровых сервисов и решений для организаций, охватывающего процессы управления технологической инфраструктурой и имущественным комплексом организации, в том числе общежитиями, с последующим внедрением среди научно-образовательных партнеров консорциума и в других организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Управление общежитиями - Управление нежилыми объектами организации - Управление библиотекой и печатным делом - Управление технологической инфраструктурой - Обеспечение безопасности - Система контроля и управления доступом - Учёт зданий и помещений - Управление материальными и нематериальными активами - Управление системой уведомлений

Также необходимо предусмотреть возможность интеграционного взаимодействия комплексов цифровых сервисов и решений по одному направлению (лоту) с комплексом, созданному по другому направлению (лоту).

Приложение № 3
к Документации о конкурсном отборе

Показатели и параметры критериев отбора победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам на реализацию мероприятий по внедрению комплексов цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Критерий 1. Степень детализации и проработки проекта по созданию и внедрению продукта консорциума в организациях (далее - проект) - S1:

№	Показатель	Параметр	Максимальное кол-во баллов	Вес, %
К.1.1.	Степень детализации и проработки плана-графика реализации проекта консорциума	<p>Количество уникальных мероприятий, под которыми подразумевается работа или комплекс работ, реализуемых в рамках проекта, выполнение которых приводит к достижению части результата, определённого проектом, и повторяющиеся в рамках проекта, указанных в плане-графике реализации проекта консорциума, с оценкой сроков их реализации и указанием последовательности выполнения.</p> <p align="center">$K_i = N_i \div N_{imax} \times 10$ баллов</p> <p>где: K_i - количество баллов, присваиваемое i-ой заявке в результате оценки (к результату расчета применяется правило округления к большему); N_i - количество уникальных мероприятий i-ой заявки; N_{imax} - максимальное количество уникальных мероприятий среди всех участников конкурса в рамках лота.</p>	10	15

	<p>Качество проработки план-графика:</p> <p>Полнота перечня мероприятий по созданию и внедрению комплексов цифровых сервисов и решений в соответствии с установленными стандартами и техническими регламентами; (2)</p> <p>Расчет критического пути; (2)</p> <p>Степень вовлеченности участников консорциума в реализацию мероприятий; (2)</p> <p>Полнота перечня сопровождающей документации, формируемой в рамках реализации проекта; (2)</p> <p>Наличие количественных показателей реализации проекта и степень их проработки. (2)</p>	10	
	Соответствие финансового обеспечения (сметы) плану-графику реализации проекта консорциума	5	
К.1.2.	Степень детализации и обоснованности финансового обеспечения (сметы) проекта, с учетом соответствия целям, задачам и целевым показателям проекта	5	20
	Обоснованность стоимости работ по реализации проекта с указанием подтверждающих документов и ссылок на статистические данные	5	15
	Степень детализации финансового обеспечения (сметы) проекта, с указанием источников финансирования, этапов работ и статей расходов	10	
К.1.3.	Инновационность и конкурентоспособность продукта консорциума, предлагаемого к созданию в рамках реализации проекта, в том числе полнота и актуальность аналитического отчета	10	6
К.1.4.	Актуальность реализации проекта с учетом ориентации на решение реальных задач и проблем в деятельности организаций	10	5

		заявки участником конкурса функционала продукта консорциума (цифровые сервисы и решения, модули, подсистемы).			
К.1.5.	Удельная эффективность расходования бюджетных средств при реализации проекта (коммерческий потенциал «продукта» консорциума, предлагаемого к созданию в рамках проекта)	Оценена целесообразность внедрения продукта консорциума на основе анализа стоимости внедрения существующих аналогов (подтверждается коммерческими предложениями и/или информацией из открытых источников с их указанием) по сравнению с прилагаемым продуктом консорциума. более 30% - 5 баллов; более 25% - 4 балла; более 20% - 3 балла; более 15% - 2 балла; более 10% - 1 балл; менее 10% - 0 баллов.	5	5	4
К.1.6.	В продукте консорциума, предлагаемого к созданию в рамках проекта, используются "сквозные" цифровые технологии	В продукте консорциума, предлагаемого к созданию в рамках проекта, используются "сквозные" цифровые технологии (СЦТ) в соответствии с положениями национальной программы «Цифровая экономика» (представлена таблица соответствия цифровых сервисов и решений, модулей, подсистем, входящих в состав продукта консорциума, определенным СЦТ с указанием субтехнологий, способов и назначения использования)	2	2	2

Критерий 2. Квалификация участника конкурса, в том числе кадровые, материально-технические, организационные ресурсы, а также квалификация научно-образовательных партнеров консорциума - S2:

№	Показатель	Параметр	Максимальное кол-во баллов	Вес, %
К.2.1.	Опыт и ресурсы участника конкурса в части создания и внедрения программных, программно-аппаратных средств (продуктов), в том числе в интересах организаций	Отношение совокупности балансовой стоимости активов участника конкурса и объема внебюджетного финансирования гранта, уменьшенной на сумму его финансовых обязательств к размеру запрашиваемых бюджетных средств гранта, умноженное на 100%, составляет: более 50% – 1 балл; менее 50% – 0 баллов.	1	
		Отношение суммарной выручки за последние 3 года участник конкурса по сравнению с суммой реализации гранта за 3 года, с учетом внебюджетного финансирования, умноженное на 100%, составляет: более 100% – 3 балла; более 80% - 2 балла; более 50% - 1 балл; менее 50% - 0 баллов.	3	15
		Наличие у участника конкурса на балансе программных, программно-аппаратных средств (продуктов), включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Наличие: да – 1 балл; нет – 0 баллов.	1	
		Количество заключенных государственных контрактов, исполнителем которых являлся участник конкурсного отбора, за последние 3 года	2	

<p>Количество баллов, присуждаемых по данному параметру, определяется по формуле:</p> <p>а) в случае $N_{i\max} < N_{\text{пред}}$</p> $K_i = N_i \div N_{i\max} \times 10 \text{ баллов}$ <p>б) в случае если $N_{i\max} > N_{\text{пред}}$</p> $K_i = N_i \div N_{\text{пред}} \times 10 \text{ баллов}$ <p>где:</p> <p>K_i - количество баллов, присваиваемое i-ой заявке в результате оценки (к результату расчета применяется правило округления к большему);</p> <p>N_i - количество заключенных государственных контрактов i-ой заявки (предельное необходимое максимально значение – 300 - $N_{\text{пред}}$);</p> <p>$N_{i\max}$ - максимальное количество заключенных государственных контрактов среди всех участников конкурса в рамках лота (предельное необходимое максимально значение- 300 - $N_{\text{пред}}$).</p>	<p>Количество государственных контрактов, исполнителем которых являлся участник конкурсного отбора, по разработке информационных систем, проведения работ или оказания услуг связанных с направлением информационно-коммуникационных технологий, размер которых сопоставим (более 10%) с размером бюджетного финансирования на 2021 год в рамках гранта, этапом которого является разработка предлагаемого продукта консорциума</p> <p>3</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по данному параметру, определяется по формуле:</p> <p>а) в случае $N_{i\max} < N_{\text{пред}}$</p> $K_i = N_i \div N_{i\max} \times 10 \text{ баллов}$ <p>б) в случае если $N_{i\max} > N_{\text{пред}}$</p> $K_i = N_i \div N_{\text{пред}} \times 10 \text{ баллов}$ <p>где:</p>
--	---

		<p>K_i - количество баллов, присваиваемое i-ой заявке в результате оценки (к результату расчета применяется правило округления к большему);</p> <p>N_i - количество государственных контрактов i-ой заявки (пределное необходимое максимально значение – 100 - $N_{пред}$);</p> <p>N_{imax} - максимальное количество государственных контрактов среди всех участников конкурса в рамках лота (пределное необходимое максимально значение – 100 - $N_{пред}$).</p>		
		<p>Два или более научно-образовательных партнера консорциума, технологическим партнером которого является участник конкурса, имеют различных учредителей или органы, осуществляющих полномочия учредителя – 1 балл;</p> <p>Все научно-образовательные партнеры консорциума, технологическим партнером которого является участник конкурса, имеют одинакового учредителя или орган, осуществляющий полномочия учредителя – 0 баллов.</p>	1	
К.2.2.	Квалификация, а также стелень региональной и отраслевой представленности научно-образовательных партнеров консорциума, технологическим партнером которого является участник конкурса	<p>Количество субъектов Российской Федерации, к которым относятся научно-образовательные партнеры консорциума, технологическим партнером которого является участник конкурса</p> <p>Количество:</p> <p>5 – 3 балла;</p> <p>4 – 2 балла;</p> <p>3 – 1 баллов;</p> <p>0-2 – 0 баллов.</p>	3	10 15
		<p>Количество программных, программно-аппаратных средств (продуктов), внедренных на базе научно-образовательных партнеров консорциума (подтверждается актом о внедрении или актом о вводе в эксплуатацию).</p> <p>где:</p> $K_i = N_i \div N_{imax} \times 5 \text{ баллов}$	5	

	<p>K_i - количество баллов, присваиваемое i-ой заявке в результате оценки (к результату расчета применяется правило математического округления);</p> <p>N_i - количество продуктов i-ой заявки;</p> <p>N_{max} - максимальное количество продуктов среди всех участников конкурса.</p>	
	<p>Наличие у всех научно-образовательных партнеров консорциумов документов стратегического планирования, предусматривающие реализацию ряда связанных мероприятий, направленных на цифровую трансформацию, утвержденных локальными нормативными актами (подтверждается копией соответствующего акта, выпущенного на дату не позднее публикации объявления о проведении конкурса)</p> <p>Наличие:</p> <p>да – 1 балл;</p> <p>нет – 0 баллов.</p>	1

Критерий 3. Тиражируемость продукта консорциума в рамках реализации проекта - S3:

№	Показатель	Параметр	Максимальное кол-во баллов	Вес, %
K.3.1.	Правовые, организационные и технологические условия реализации проекта, обеспечивающие возможность дальнейшего тиражирования продукта консорциума, предлагаемого к созданию в рамках проекта, для организаций	<p>Разрабатываемый в рамках проекта продукт консорциума и его составляющие планируются к распространению по открытой лицензии (подтверждается аналитической запиской с перечислением соответствующих технических характеристик и обоснованных выводов).</p> <p>да – 1 балл;</p> <p>нет – 0 баллов.</p>	1	15
		Наличие обоснованного и достижимого плана по устранению регуляторных барьеров, препятствующих реализации проекта консорциума (представлено заключение и полный перечень проанализированных документов).	1	

		да – 1 балл; нет – 0 баллов.			
К.3.2.	Обязательства участника конкурса по количеству Организаций, на базе которых будет внедрен продукт консорциума, предлагаемого к созданию в рамках проекта (не менее 50 организаций)	Предложение участника по количеству организаций, на базе которых будет внедрен продукт консорциума, предлагаемого к созданию в рамках проекта (не менее 50 организаций). Формула расчета итогового балла по данному критерию осуществляется по формуле: $K_i = N_i \div N_{i,max} \times 10 \text{ баллов}$ где: K_i - количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки (к результату расчета применяется правило математического округления); N_i - количество заявленных организаций i -ой заявки; $N_{i,max}$ - максимальное количество заявленных организаций среди всех участников конкурса.	10	10	3

Критерий 4. Объем финансирования проекта за счет внебюджетных источников – S4:

№	Показатель	Параметр	Максимальное кол-во баллов	Вес, %
К.4.1.	Доля внебюджетного финансирования (не менее 30 процентов от общей стоимости проекта)	Доля внебюджетного финансирования в общей стоимости проекта (подтверждается таблицей с указанием объемов и источников внебюджетного финансирования): более 50% - 5 баллов; более 45% - 4 балла; более 40% - 3 балла; более 35% - 2 балла; более 30% - 1 балл; менее 30% - 0 баллов.	5	5

Список подтверждающих документов:

Письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лицом, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее сведения об отношении совокупности уставного капитала, балансовой стоимости активов участника конкурса и объема внебюджетного финансирования гранта, уменьшенной на сумму его финансовых обязательств к размеру запрашиваемых бюджетных средств гранта, содержащее следующие сведения:

- размере уставного капитала;
- балансовая стоимость активов;
- сумма финансовых обязательств.

Письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лицом, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее значение отношения суммарной выручки за последние 3 года участника конкурса по сравнению с суммой реализации гранта за 3 года, с учетом внебюджетного финансирования. Должна быть указана выручка за каждый год за последние 3 года.

Письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лицом, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее наличие на балансе программных, программно-аппаратных средств (продуктов), включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Должны быть указаны наименования программного обеспечения и его регистрационный номер в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных <https://reestr.digital.gov.ru/>.

Письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лицом, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее количество заключенных государственных контрактов, исполнителем которых являлся участник конкурсного отбора, за последние 3 года. Для каждого контракта должны быть указаны сведения:

наименование работ;

заказчик;

реестровый номер контракта из единой информационной системы в сфере закупок.

Письмо (декларация), подписанное руководителем организации (или лицом, имеющего право подписи), содержащее и подтверждающее количество государственных контрактов, исполнителем которых являлся участник конкурсного

отбора, по разработке информационных систем, проведения работ или оказания услуг связанных с направлением информационно-коммуникационных технологий, размер которых сопоставим (более 10%) с размером бюджетного финансирования на 2021 год в рамках гранта, этапом которого является разработка предлагаемого продукта консорциума с приложением копий договоров. Для каждого контракта должны быть указаны сведения:

наименование работ;
заказчик;

ОКВЭД, ОКПД или другие сведения, подтверждающие отношение предмета договора направлению информационно-коммуникационных технологий;

реестровый номер контракта из единой информационной системы в сфере закупок.

Письмо (декларация), содержащее перечень учредителей или органов, осуществляющих полномочия учредителя для каждого научно-образовательного партнера соответственно. Должны быть указаны ИНН учредителей или органов, осуществляющих полномочия учредителя для каждого научно-образовательного партнера соответственно.

Письмо (декларация), содержащее и подтверждающее принадлежность научно-образовательных партнеров к субъектам Российской Федерации. Должен быть указан юридический адрес и ОКТМО для каждого научно-образовательного партнера соответственно.

Письма (декларация), подписанные руководителями научно-образовательных партнеров (или лицом, имеющим право подписи), содержащее и подтверждающее количество программного-аппаратных средств (продуктов), внедренных на базе научно-образовательного партнера консорциума соответственно. Копии актов о внедрении или актов о вводе в эксплуатацию для каждого программного или программного-аппаратного средства (продукта) для каждого научно-образовательного партнера соответственно.

Письма (декларация), подписанные руководителями научно-образовательных партнеров (или лицом, имеющим право подписи), содержащее и подтверждающее наличие у научно-образовательного партнера консорциума документов стратегического планирования, предусматривающие реализацию ряда связанных мероприятий, направленных на цифровую трансформацию для каждого научно-образовательного партнера. Должна быть приложена копия соответствующего акта (документа стратегического планирования).

ТРЕБОВАНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О КОНСОРЦИУМЕ

На основании подпункта «в» пункта 12 для участия в конкурсе технологический партнер консорциума предоставляет заверенную руководителем технологического партнера консорциума копию соглашения о консорциуме, подписанного участниками консорциума. На основании положений Правил соглашение о консорциуме:

1. Должно быть заключено между не менее 5 научно-образовательными партнерами консорциума и одним технологическим партнера консорциума и соответствовать всем положениям Постановления и применимым нормативным правовым актам.

2. Должно определять реализацию проекта на срок не менее периода с 2021 по 2023 (или бессрочно) по созданию и внедрению комплекса цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по одному из четырех направлений в соответствии с одним из лотов, указанных в пункте 3.1. настоящей документации, в качестве основной цели создания консорциума.

3. Должно определять роли и полномочия каждого участника консорциума на период реализации всего проекта, а также организационно-управленческую структуру консорциума.

4. Должно устанавливать запрет участникам консорциума становиться участниками других консорциумов, созданных в целях реализации проекта по созданию и внедрению комплекса цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, чьи технологические партнеры также являются участниками конкурса.

5. Должно устанавливать условия входа и выхода из состава консорциума, с учетом того, что на период с начала конкурсного отбора по 31 декабря 2022 года изменения в составе консорциума невозможны, за исключением случаев изменения основного вида деятельности, реорганизации или ликвидации соответствующего(-их) участника(-ов) консорциума.

6. Должно определять права использования участниками консорциума комплекса цифровых сервисов и решений, созданных на базе цифровых платформ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, созданные в рамках деятельности консорциума, и (или) условия распоряжения между участниками консорциума исключительными правами на программы ЭВМ, базы данных, иные

результаты интеллектуальной деятельности, входящими в указанный выше комплекс цифровых сервисов и решений.

7. Должно определять перечень документов и нормативных правовых актов, на основании которых могут возникать финансовые отношения между участниками консорциума.

8. Должно быть подписано руководителями или лицами, исполняющими обязанности руководителей каждого участника консорциума.